

Née le 23/05/1982
93700 Drancy
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 403161105

Secrétaire/assistante

Objectifs

Je suis aujourd'hui disponible et à la recherche d'un emploi me permettant d'acquérir une stabilité et d'envisager une évolution concrète de ma carrière professionnelle.

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération moins de 1500 euros, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2004 :

Secrétaire médicosocial / Secrétaire médicosociale

secrétaire u.m.c intérim hays alpha (75) □ accueil □ devis et réponses aux frais médicaux □ gestion d'agendas
secrétaire darty siège intérim adecco (93) □ prise en charge du service gsm de 9 magasins □ réceptions et envois des dossiers □ études de dossiers de renouvellement de lignes gsm □ contacts journaliers avec magasins et opérateurs (orange, sfr, bouygues)

2002 :

Conseiller / Conseillère technique en action sociale

déléguée de l'action sociale groupe lournel intérim hays alpha (75) □ standard □ études de dossiers □ courriers □ enregistrement et suivi de dossiers sur word, excel et pro logiciel □ classement / archivage

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

CONNAISSANCES : □ □Frappe de courriers □Mise en pages de tableaux □Gestion de trésorerie (domaine locatif) □Contacts clientèles □Outils : Word, Excel, Internet, Lotus notes, AS400