

**Marjorie B.** - Née le 23/05/1982  
**93700 Drancy**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 403161105**

## Secrétaire/assistante

### Objectifs

---

- Je suis aujourd'hui disponible et à la recherche d'un emploi me permettant d'acquérir une stabilité et d'envisager une évolution concrète de ma carrière professionnelle.

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération moins de 1500 euros, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

Formation Word et Excel

### Expériences professionnelles

---

#### 2004

Secrétaire : U.M.C Intérim Hays Alpha (75) □ Accueil □ Devis et réponses aux frais médicaux □ Gestion d'agendas  
Secrétaire : Darty siège Intérim Adecco (93) □ Prise en charge du service GSM de 9 magasins □ Réceptions et envois des dossiers □ Etudes de dossiers de renouvellement de lignes GSM □ Contacts journaliers avec magasins et opérateurs (Orange, Sfr, Bouygues)

#### 2002

Déléguée de l'action sociale : Groupe Lourmel Intérim Hays Alpha (75) □ Standard □ Etudes de dossiers □ Courriers □ Enregistrement et suivi de dossiers sur Word, Excel et pro logiciel □ Classement / archivage

### Atouts et compétences

---

CONNAISSANCES : □&#61656; □Frappe de courriers&#61656; □Mise en pages de tableaux&#61656; □Gestion de trésorerie (domaine locatif)&#61656; □Contacts clientèles&#61656; □Outils : Word, Excel, Internet, Lotus notes, AS400 (Expert)