

Née le 23/05/1982  
**93700 Drancy**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 403161105**

## Secrétaire/assistante

### Objectifs

---

Je suis aujourd'hui disponible et à la recherche d'un emploi me permettant d'acquérir une stabilité et d'envisager une évolution concrète de ma carrière professionnelle.

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération moins de 1500 euros, dans l'Administration et juridique.

### Expériences professionnelles

---

#### **2004 - 2004 :**

Secrétaire médicosocial / Secrétaire médicosociale

secrétaire u.m.c intérim hays alpha (75) □ accueil □ devis et réponses aux frais médicaux □ gestion d'agendas  
secrétaire darty siège intérim adecco (93) □ prise en charge du service gsm de 9 magasins □ réceptions et  
envois des dossiers □ études de dossiers de renouvellement de lignes gsm □ contacts journaliers avec magasins  
et opérateurs (orange, sfr, bouygues)

#### **2002 - 2002 :**

Conseiller / Conseillère technique en action sociale

déléguée de l'action sociale groupe lournel intérim hays alpha (75) □ standard □ études de dossiers □ courriers □  
enregistrement et suivi de dossiers sur word, excel et pro logiciel □ classement / archivage

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

CONNAISSANCES : □&#61656; □Frappe de courriers&#61656; □Mise en pages de tableaux&#61656; □Gestion de  
trésorerie (domaine locatif)&#61656; □Contacts clientèles&#61656; □Outils : Word, Excel, Internet, Lotus notes,  
AS400