secrétaire

Né(e) en 1983 · 06000 NICE · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 404061949

Objectif

élargir mes compétences professionnelles

Ma recherche

Contrat recherché : CDD
Zone : PACA
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

2003 - 2003 — Secrétaire téléphonique
secrétaire s.i.v.o.m. de villefranche sur mer cdd de 4 mois. standard téléphonique et accueil des clients gestion du courrier gestion des appels d'offres

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Apprentissage des fonctionnalités de base des logiciels Ciel Compta et Paye .Connaissance du logiciel S.G.B.D Access .et du logiciel Sphinx .Utilisation courante du traitement de texte Word et du tableur Excel .Connaissance des logiciels spécialisés Power Point et Print Artist .Bonne maîtrise du scanner.Navigation sur Internet.

Loisirs

sport en salle de gym (vélo, rameur, step), la musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.