

Séverine D. - Née le 22/04/1983
06300 Nice

Réf : 404061949

Secrétaire

Objectifs

- élargir mes compétences professionnelles

Ma recherche

Je recherche un CDD, en PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

BTS Assistante de Gestion PME PMI

Expériences professionnelles

2003

Secrétaire au S.I.V.O.M. de Villefranche sur mer CDD DE 4 mois.- standard téléphonique et accueil des clients-
gestion du courrier- gestion des appels d'offres

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Apprentissage des fonctionnalités de base des logiciels Ciel Compta et Paye .Connaissance du logiciel S.G.B.D
Access .et du logiciel Sphinx .Utilisation courante du traitement de texte Word et du tableur Excel .Connaissance
des logiciels spécialisés Power Point et Print Artist .Bonne maîtrise du scanner.Navigation sur Internet. (Expert)

Centres d'intérêts

- sport en salle de gym (vélo, rameur, step), la musique