

Née le 22/04/1983
06000 Nice
0 à 1 an d'expérience
Réf : 404061949

Secrétaire

Objectifs

élargir mes compétences professionnelles

Ma recherche

Je recherche un CDD, en PACA, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2003 :

Secrétaire téléphonique

secrétaire s.i.v.o.m. de villefranche sur mer cdd de 4 mois. standard téléphonique et accueil des clients gestion du courrier gestion des appels d'offres

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Apprentissage des fonctionnalités de base des logiciels Ciel Compta et Paye .Connaissance du logiciel S.G.B.D Access .et du logiciel Sphinx .Utilisation courante du traitement de texte Word et du tableur Excel .Connaissance des logiciels spécialisés Power Point et Print Artist .Bonne maîtrise du scanner.Navigation sur Internet.

Centres d'intérêts

sport en salle de gym (vélo, rameur, step), la musique