

Née le 08/05/1979  
**91390 Morsang Sur Orge**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 407020836**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, à tout le département Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

bts assistante de direction

### Expériences professionnelles

---

**1997**

□ Assistanat classique □ Accueil et standard téléphonique □ Frappe diverse □ Classement et archivage □ Suivi et approvisionnement du stock de fournitures □ Gestion des services généraux (intendance des bureaux : suivi et négociation des contrats) □ Correspondance administrative et commerciale, traitement et suivi des dossiers □ Constitution de dossiers d'appel d'offres □ Comptabilité □ Etablissement de devis, facturation et relance des impayés □ Gestion de la trésorerie, établissement de tableaux de bords mensuels □ Suivi des comptes Clients et Fournisseurs □ Contrôle des notes de frais □ Analyse et rapprochement des factures fournisseurs □ Aide à la préparation des paies □ Gestion du personnel □ Enregistrement des heures sur un logiciel interne □ Gestion des intérimaires (demande, suivi de contrat) □ Gestion des plannings □ Organisation des déplacements en France et à l'étranger □ Recrutement □ Commercial □ Création de plaquettes publicitaires □ Mise en place de supports publicitaires (t-shirt et signalétique) □ Réalisation de mailings □ Modernisation du site Internet

### Langues

---

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

□ Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Outlook Express, Internet Explorer, Microsoft Money, Multidevis, Ciel Comptabilité. □ Bonnes notions de FrontPage, Photoshop. □ Stage de perfectionnement en mai 2003 : Access et Excel. (Expert)

### Centres d'intérêts

---

- □ Voyage □ Cinéma □ Point de Croix