

Née le 24/08/1980  
**94700 Maisons Alfort**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 407071000**

## **Secrétaire**

### **Ma recherche**

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

### **Expériences professionnelles**

#### **2002 - 2002 :**

##### **Maréchal / Maréchale des logis de gendarmerie**

gendarme adjoint volontaire centre technique de la gendarmerie nationale. rosny sous bois 93mission assuré la sécurité dans l'enceinte de la caserne de gendarmerie.secrétariat saisie de document sur word et excel tri du courrier archivage gestion des plannings accueil des personnes militaires et civils organisation d'évènements sportifs et culturels

#### **2001 - 2001 :**

##### **Secrétaire**

secrétaire polyvalente société siel sa paris 16emission saisie informatique sur word et excel tri du courrier archivage réception et transfère des appels téléphoniques accueil des clients et fournisseurs organisation de réunions petits travaux de comptabilité

#### **2000 - 2000 :**

##### **Délégué / Déléguée médicopharmaceutique**

(en période de vacances scolaires et les week ends)manutentionnaire a l'office centrale pharmaceutique répartition de melun (77)mission préparation de commande mise en rayon des produits vérification des commandes reçues

### **Langues**

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### **Atouts et compétences**

Langue : Anglais : niveau scolaire Espagnole : niveau scolaireInformatique : Word : bonne maîtrise□/□Outlook : bonne maîtriseExcel : bonne maîtrise

### **Centres d'intérêts**

Peinture, Canevas et autres travaux manuelsLecture : science fiction et policier japonais de préférenceJeux vidéo de stratégie et faisant appel a la patienceJeux de société : type jeux de lettres, Echec et autres jeux de stratégie