secretaire

Né(e) en 1980 · 94700 MAISONS ALFORT · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 407071000

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : entre 1500 et 2000
Secteur : Administration et juridique
Disponibilité : 01 septembre 2004

Expériences professionnelles

2002 - 2002 — Maréchal / Maréchale des logis de gendarmerie

gendarme adjoint volontaire centre technique de la gendarmerie nationale. rosny sous bois 93mission assuré la sécurité dans l'enceinte de la caserne de gendarmerie.secrétariat saisie de document sur word et excel tri du courrier archivage gestion des plannings accueil des personnes militaires et civils organisation d'évènements sportifs et culturels

2001 - 2001 — Secrétaire

secrétaire polyvalente société siel sa paris 16ememission saisie informatique sur word et excel trie du courrier archivage réception et transfère des appels téléphoniques accueil des clients et fournisseurs organisation de réunions petits travaux de comptabilité

2000 - 2000 — Délégué / Déléguée médicopharmaceutique

(en période de vacances scolaires et les week ends)manutentionnaire a l'office centrale pharmaceutique répartition de melun (77)mission préparation de commande mise en rayon des produits vérification des commandes reçues

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Langue : Anglais : niveau scolaire Espagnole : niveau scolaireInformatique : Word : bonne maîtrise'ùOutlook : bonne maîtriseExcel : bonne maîtrise

Loisirs

Peinture, Canevas et autres travaux manuelsLecture : science fiction et policier japonais de préférenceJeux vidéo de stratégie et faisant appel a la patienceJeux de société : type jeux de lettres, Echec et autres jeux de stratégie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.