

Née le 27/05/1982
30230 Bouillargues
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 407182043

Secrétaire assistante

Objectifs

Avoir une vie professionnelle satisfaisante

Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région PACA avec une rémunération moins de 1500 euros, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2003 :

Gardian

secrétaire de direction et animatrice d'accueil la cité des métiers de nîmes et du gard nîmes

2002 :

Gardian

stage en tant que secrétaire du service des programme frace bleu gard lozère nîmes (novembre)

2002 :

Secrétaire bureautique

stage en tant que secrétaire commerciale la falep service vacances pour tous nîmes (mai)

2001 :

Technicien / Technicienne en CND END courants de Foucault

employée polyvalente quick nîmes (de janvier juin)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

secrétariat, organisation, communication, animation

Centres d'intérêts

équitation, cinéma, lecture, danse africaine