SECRETAIRE - ASSISTANTE COMMERCIALE

Né(e) en 1973 · 28000 chartres · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 407241927

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : Moins de 1500
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2002 - 2002 — Préparateur / Préparatrice en charpentes métalliques

egbs menuiserie metallerieassistante de directionð· secrétariat, standardiste, bureautique, comptabilité.ð· traitement de texte, saisie des factures, règlements, relances clients.ð· contrôle des devis, facturations, suivi des chantiers.

2000 - 2000 — Menuisier / Menuisière aluminium

anodil extrudeur profils aluminiumcommerciale sedentaireð· renseignements téléphoniques, suivi clientèle.ð· saisie des commandes, livraisons, facturations, règlements, relances clients.ð· service achat transporteurs, traitement de surfaces, …ð· organisation des plannings atelier et livraisons.

1997 - 1997 — Assistant commercial / Assistante commerciale et appels d'offres

besam portes automatiquesassistante commercialeð· prise de rendez vous, renseignements téléphoniquesð· suivi clientèle, relance, prospection.ð· devis et appels d'offres (moniteur, boamp,…)

1996 - 1996

acal traitement de surface (alu,acier,…)technico commerciale ð· suivi clientèle devis, renseignements techniques.ð· saisie des commandes, livraisons, facturations, relances clients.ð· suivi administratif, traitement des litiges.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Allemand (Courant)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.