Assistante de gestion PME-PMI

Né(e) en 1971 · 35150 CHANTELOUP · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 408241927

Objectif

Assister dans la gestion d'une PME-PMI - Seconder un DAF

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Bretagne
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : Entre 1500 et 2000
Secteur : Génie civil et travaux publics

Expériences professionnelles

1994 - 1994 — Juriste de l'environnement
depuis sté espace environnement 35230 noyal chatillon sur seiche(travaux publics)secrétaire technique et comptable
1992 - 1992 — Aide agricole en arboriculture
marzin sa brest (paysagiste régime agricole) secrétaire accueil standard

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Secrétariat, accueil, standard, outils bureautiques WORD/EXCEL/WORKS/INTERNET, Devis, factures, mailings, courriers divers, agenda, appels d'offres publics ou privés : préparation ddes prix frappe, suivi adm.dossiers chantiersCOMPTABILITE : saisie achats/ventes/cession int.MO compta analytique analyse rentabilité Tvx en cours ; suivi grand livre clients

Loisirs

Natation - photographie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.