SECRETAIRE

Né(e) en 1973 · 87510 PEYRILHAC · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 409151457

Objectif

Je souhaiterais rejoindre une équipe dynamique et performante avec laquelle je pourrais mettre à profit mes compétences.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

1999 - 1999 — Secrétaire d'administration ou d'intendance universitaire
universite de limoges (87), secrétaire
1999 - 1999 — Secrétaire comptable
cn2i limoges (87), secrétaire comptable
1996 - 1996 — Auxiliaire de vie scolaire (AVS)
ecole d'aides soignants limoges (87), secrétaire
1995 - 1995
france 3 poitiers (86), standardiste
1994 - 1994
controle medicale de l'assurance maladie guéret (23), secrétaire

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Informatique (traitement de texte, tableur, grapheur, logiciels de comptabilité, ...), Secrétariat courant, travaux comptables, etc

Loisirs

Recherches généalogiques, internet, musiques

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.