Assistante de direction B.E, architecture

Né(e) en 1971 · 34660 Cournonterral · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 409191745

Objectif

Ayant le sens des responsabilités, de la gestion, de l'organisation et une grande capacité d'adaptation, je souhaite vivement mettre mon expérience et mes compétences professionnelles au service d'un équipe dynamique

Ma recherche

Contrat recherché : CDI

Zone : Toute la France

Mobilité : pas de mobilité

Rémunération : A étudier

Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2001 - 2001 — Secrétaire technique bureau d'études

/ assistante de direction en bureau d'etudes infradtructures routières.tâches principales (hors tâches secrétariat traditionnel) frappe de documents pour dce, bpu..confection des dossiers offres/candidatures complets et gestion des envoiscollaboration directe avec co traitants et clients de la sociétédevis,, facturation avancement des chantiers, cr...

1999 - 1999 — Assistant / Assistante d'architecte

/ assistante de direction en cabinet d'architecture

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

traitement de texte et base de données sous windows 98 et X PRO), tableur (excel)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.