assistante administrative en alternance

Né(e) en 1985 · 77430 champagne sur seine · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 409281111

Objectif

A l'issue de l'obtention du BTS Assistante de Direction, je souhaiterais occuper le poste d'Assistante Administrative

Ma recherche

Contrat recherché : CDD

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : Moins de 1500

Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

2004 - 2004 — Conducteur / Conductrice de voiture radar à conduite externalisée

acces informatique (77)emploi opératrice de saisietâches effectuées enregistrement l'aide d'un scanner de bons d'adhésions pour carrefour

2004 - 2004 — Commercial / Commerciale en services auprès des entreprises

ideal deccors (91) (juillet août) emploi secrétaire commerciale tâches effectuées enregistrement des commandes clients suivi des livraisons clients sav par téléphone acquis rigueur, organisation, rapidité, sens du contact avec le personnel

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Anglais”&öææR 6ö× .–†Vç6–öâ WB Pxpression.Espagnol”æ÷F–öç2 W&`ectibles.

Loisirs

Baby sitting, fitness, danse, animation, cinema, mode, peinture.Géographie, voyages, tourisme : multiples séjours en Grande Bretagne, Espagne, Antilles françaises.Goût prononcé pour toute activité nouvelle et future.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.