

Née le 12/07/1985
77430 Champagne Sur Seine
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 409281111

Assistante administrative en alternance

Objectifs

A l'issue de l'obtention du BTS Assistante de Direction, je souhaiterais occuper le poste d'Assistante Administrative

Ma recherche

Je recherche un CDD, sur toute la région Ile de France avec une rémunération moins de 1500 euros, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2004 :

Commercial / Commerciale en services auprès des entreprises

ideal deccors (91) (juillet août) emploi secrétaire commerciale tâches effectuées enregistrement des commandes clients suivi des livraisons clients sav par téléphone acquis rigueur, organisation, rapidité, sens du contact avec le personnel

2004 :

Conducteur / Conductrice de voiture radar à conduite externalisée

accés informatique (77)emploi opératrice de saisietâches effectuées enregistrement l'aide d'un scanner de bons d'adhésions pour carrefour

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Anglais Bonne compréhension et expression. Espagnol Notions perfectibles.

Centres d'intérêts

Baby sitting, fitness, danse, animation, cinéma, mode, peinture. Géographie, voyages, tourisme : multiples séjours en Grande Bretagne, Espagne, Antilles françaises. Goût prononcé pour toute activité nouvelle et future.