

Née le 26/07/1978  
**93440 Dugny**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 410011923**

## Secrétaire

### Objectifs

---

Avoir des responsabilités, être toujours en contact avec la clientèle pour pouvoir donner le meilleur de moi-même.

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération moins de 1500 euros, dans l'Administration et juridique.

### Expériences professionnelles

---

**2004 :**

Technicien / Technicienne de laboratoires d'analyses médicales  
réceptionniste dans un laboratoire d'analyses médicales.

**2001 :**

Directeur assistant / Directrice assistante de laboratoire d'analyses de biologie médicale  
secrétaire réceptionniste dans un laboratoire d'analyses médicales

**1999 :**

Technicien / Technicienne en téléphonie  
télégestionnaire chez sims partner

**1998 :**

Caissier / Caissière roller  
caissière roller carrefour

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Je suis une personne dynamique, ponctuel, autonome, et aimant le contact, ayant un bon sens relationnel.

### Centres d'intérêts

---

sport,danse,cinéma,sortie entre amis.