

Née le 26/07/1978
93440 Dugny
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 410011923

Secrétaire

Objectifs

Avoir des responsabilités, être toujours en contact avec la clientèle pour pouvoir donner le meilleur de moi-même.

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération moins de 1500 euros, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2004 - 2004 :

Technicien / Technicienne de laboratoires d'analyses médicales
réceptionniste dans un laboratoire d'analyses médicales.

2001 - 2001 :

Directeur assistant / Directrice assistante de laboratoire d'analyses de biologie médicale
secrétaire réceptionniste dans un laboratoire d'analyses médicales

1999 - 1999 :

Technicien / Technicienne en téléphonie
télégestionnaire chez sims partner

1998 - 1998 :

Caissier / Caissière roller
caissière roller carrefour

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Je suis une personne dynamique, ponctuel, autonome, et aimant le contact, ayant un bon sens relationnel.

Centres d'intérêts

sport,danse,cinéma,sortie entre amis.