assistante polyvalente

Né(e) en 1980 · 69410 Champagne au mont d'or · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 411231511

Objectif

devenir assistante de direction

Ma recherche

Contrat recherché : Stage
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Services Commerciaux
Disponibilité : 10/03/2005

Expériences professionnelles

2004 - 2004 — Assistant administratif et commercial / Assistante administrative et commerciale

formation professionnelle d'assistante polyvalente avec la cci de lyon.techniques administratives pratique de l'écrit d'entreprise, organisation, gestion et classement de la documentation, droit commercial et législation du travail.marketing initiation aux principes fondamentaux du marketing dans l'entreprise.utilisation du téléphone dans l'entreprise en situation de réception et d'émission d'appels (acceuil, prospection, relance d'impayés...).anglais professionnel .comptabilité les principes et objectifs de la comptabilité générale et analytique.commercial stratégie et plan d'action commerciale, élaboration et exploitation d'un fichier clients, suivi administratif et financier de l'activité commerciale, techniques de communication (interne et externe l'entreprise) et de vente (communiquer avec la force de vente, client, présenter des résultats commerciaux).

2003 - 2003 — Store manager

boardrider quicksilver (magasin de vêtements et accessoires) .conseillère de clientèle, conseil référencement de produit, gestion du service après vente, négociation de devis, prise de commande, merchandising, gestion , planification et optimisation des stocks.

2002 - 2002 — Administrateur / Administratrice de tournées spectacle

nouveau casino (salle de concert paris) assistante de communicationresponsable communication suivi du budget, recherche de prestataires (imprimeurs), négociation des tarifs, suivi et respect des retro plannings.responsable relation presse prise de contact avec les journalistes (presse, radio, télévision et internet) et vip, développement / enrichissement d'une base de données de prospecs, segmentation et envoi d'invitation/ communiqués la cible visée, suivi et relance téléphonique des invitations, accueil et prise en charge des artistes et journalistes, réalisation des revues de presse.

2001 - 2001 — Steward / Hôtesse navigant aérien

air france personnel naviguant commercial longs courriersvols sur les amériques, l'afrique et l'océan pacifique.

1997 - 1997 — Responsable de restaurant

restauration restaurant el paseo et le central .chef de rang puis responsable du restaurant gestion des stocks, des commandes, du personnel de salle et de la mise en place des clients.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Allemand (courant)

Compétences

1996 - 1997“ Baccalauréat littéraire.Anglais: lu, parlé, écrit.Allemand: notions.Maîtrise du Pack OFFICE: Word, Excel, PowerPoint.

Loisirs

Sports: tennis, volley-ball, snowboard.Voyages: Espagne, Indonésie, La Réunion, Antilles, Amérique du Sud.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.