

Né le 27/12/1979
60180 Nogent Sur Oise
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 412010923

Assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

/ - à ce jour :

Conseiller commercial / Conseillère commerciale en stores auprès des particuliers

celio* prêt porté pour hommes saint ouen 93 du 26 ce jour assistante maintenance (france 191 magasins belgique 21 magasins) gestion climatisation, sinistres, commission de sécurité (extincteurs, électricité, climatisation ...), moyens de secours (alarme incendie ...), audit rh (accessibilités, respect des règles de sécurité, commande de matériels...), suivi des contrats, fermeture magasin (résiliation de contrat), modification de mobiliers (modification de plans, contact avec les cc) respect des contrats (extincteurs, climatisation, ...)

/ - à ce jour :

Agent / Agente technique du service des essences des armées

apth association de prévention pour les transports d'hydrocarbures bagnole 93 du 21 31 employée administrative gestion des inscriptions aux journées d'études, saisie de courrier facturation, filtrage des appels téléphoniques, classement, réservation de billets de trains et d'avions, gestion des stocks cd rom

/ - à ce jour :

Secrétaire d'édition

expansion scientifique française agence d'édition paris 75 du 6 27 assistante de la direction des congrès entretiens de bichat organisation de congrès, gestion des inscriptions, convocations des orateurs, réalisation de programme, mise jour de la base de donnée, devis et commande

/ - à ce jour :

Directeur / Directrice de caisse bancaire locale

credit agricole banque villers saint paul 60 du 21 2 agent commercial tenue de guichet, gestion du coffre, accueil clientèle, opérations courantes, mise jour des agendas, ouverture de plan, livret et carte bancaire

/ - à ce jour :

Ingénieur financier / Ingénieure financière en crédit bancaire

sofinco établissement de crédits creil 60 10 juillet 2 , 19 juillet 28 , 1er juillet 1er employée création de dossiers crédits (personnel, auto, moto, travaux), étude de dossiers pour accord du financement, prospection téléphonique, hôtesse de caisse

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Bureautique : maîtrise des logiciels : Word, Excel, Access, Comète, Internet, PowerPoint, AS 400
Divers : gérante de la société BOLID AUTO de février 2003 à février 2004