Responsable administration du personnel

Né(e) en 1974 · 44390 Nort sur Erdre · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 412141114

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

2004 - 2004 — Assistant / Assistante carrières et paie

ðØ balas mahey n°1 français en couverture, plomberie et génie climatique (chantiers de prestige) 500 salariés 60 millions d'euros de ca st ouen (93)poste adjoint responsable des ressources humaines création de poste (responsabilité de la paie du groupe 5 sociétés et supervision d'une équipe paie de 3 personnes)ð§ administration du personnel des cadres du groupe (contrats de travail, avenants…).ð§ coordination du système central de paie paramétrage, veille sociale, particularités de la paie du btp.ð§ relations avec les organismes sociaux et déclarations sociales mensuelles et annuelles (dads crc).ð§ interface entre la paie et la comptabilité.ð§ missions ressources humaines (élections du personnel, mise en place des entretiens individuels, bilan social, politique de rémunération, tableaux de bord sociaux, calcul de l'intéressement, pee).

2002 - 2002 — Responsable sectoriel / Responsable sectorielle de la fonction publique

ðØ decathlon direction régionale paris est centre salariés bussy st georges (77) poste responsable administratif et financier (supervision d'une équipe paie de 8 personnes)ð§ coordination technique de la paie et de la gestion administrative du personnel des 27 entités de la région (paies).ð§ gestion administrative directe de trois entités (250 paies) contrôle des contrats de travail, réalisation de la paie (saisies des éléments variables, attestations, solde de tout compte) et validation des mouvements comptables.ð§ mise en place de formations régionales et audits auprès des opérationnels en magasin ð§ participation sein de la direction france aux nouveaux paramétrages du logiciel de paieð§ animation des opérationnels en magasin missionnés sur la gestion du personnel

1998 - 1998 — Magasinier / Magasinière gestion de matériels -armée-

ðØ decathlon direction régionale paris est centre salariés bussy st georges (77)poste gestionnaire administratif et financier service de deux magasins, gestion de l'ensemble des opérations suivantes ð§ sociales contrôle des contrats de travail, réalisation de la paie, validation des mouvements comptables, suivi de la législation sociale.ð§ comptables et fiscales analyse des comptes de frais et d'achats, contrôle des balances, contrôle des interfaces de paie avec la comptabilité, suivi des immobilisationsð§ financières gestion de la trésorerie, contrôle des règlements clients et fournisseurs, analyse des comptes bancaires

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Encadrement : animation et supervision d'une équipe.Paie / Rémunération : réalisation de la paie, élaboration de tableaux de bord sociaux et du bilan social, calcul de l'intéressement, suivi du Plan d'Epargne Entreprise, élaboration de la politique de rémunération de l'entreprise.Administration du personnel : gestion des contrats de travail, promotion, mutation, période d'essai/DUE.Droit social : suivi des procédures disciplinaires, formalités liées aux élections professionnelles. GPEC / Formation : mise en place des entretiens individuels, élaboration et animation de formations paies et droit social.

Loisirs

Sports : Pratique du cyclisme en compétition pendant 16 ans, diplôme d'éducateur cycliste Loisirs : voyages, musées, musique, Internet

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.