assistante polyvalente

Né(e) en 1976 · 94190 VILLENEUVE SAINT GEORGES · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 501101430

Objectif

Mon objectif est d'apporter mes compétences au sein d'une équipe et de m'épanouir dans mon travail.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : Entre 1500 et 2000
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2001 - 2001 — Secrétaire technique
de mars secrétaire polyvalente (secrétaire qualité et logistique) groupe arnaud paris
2001 - 2001 — Conseiller / Conseillère formation en entreprise
de assistante de formation cesi arcueil
1999 - 1999 — Responsable d'îlot de fabrication mécanique
de secrétaire du chef de fabrication l'usine ammann saint louis (68)
1998 - 1998 — Responsable de service production en assurances
d' employée service production dans l'agence axa saint louis (68)

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

- accueil et information des clients- saisie informatique, gestion administrative et suivi des dossiers- contrôle et établissement des factures- rédaction de courriers- préparation des plannings et élaboration de compte-rendu de réunions- contact avec les clients et les prestataires extérieurs- gestion des appels entrants et prospection téléphonique- commande des fournitures et gestion du stock- préparation et suivi des procédures qualité- organisation du travail au sein d'une équipe- interface entre les différents interlocuteurs

Loisirs

lecture - chant - sports : natation, endurance.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.