SECRETAIRE DE DIRECTION

Né(e) en 1975 · 92320 CHATILLON · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 501251328

Objectif

Obtenir un poste d'assistante dans un cabinet de Maîtrise d'Oeuvre ou d'Ouvrage

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : Entre 1500 et 2000
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2007 - 2007 — Secrétaire du bâtiment
secrétariat d'un service travaux en entreprise générale
2002 - 2002 — Secrétaire du bâtiment
secrétariat dans une entreprise de corps d'etat secondaire (revêtements de sols)
1997 - 1997 — Chargé / Chargée d'emploi en entreprise de travail temporaire
17 missions en intérim chez adecco

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Organisée, rigoureuse dynamique

Permis

Permis B

Loisirs

NATATION - CONCERTS

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.