Assistante administrative et commerciale

Né(e) en 1969 · 1500 AMBRONAY · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 501271101

Objectif

Trouver un poste fixe aux fonctions variées et ayant une dimension relationnelle.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : aux villes voisines

Rémunération : Entre 1500 et 2000

Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2004 - 2004 — Aide-comptable

assistante chez secafi alpha (cabinet d'audit) réception et accueil téléphonique de clients gestion administrative de dossiers. organisation de déplacements et de réunions. rédaction, frappe et mise en forme de courriers et rapports.

2003 - 2003 — Responsable crédit

assistante chez ucabail (filiale du crédit agricole) réception et accueil téléphonique de clients rédaction, frappe et mise en forme de courriers, propositions commerciales et rapports. gestion administrative de dossiers de crédit bail. tri, distribution et affranchissement du courrier dispatching des fax

2002 - 2002 — Assistant / Assistante service clientèle de banque

assistante la bra lyonnaise de banque réception et accueil téléphonique de clients constitution, saisie informatique et gestion administrative de dossiers de prêts en collaboration avec des commerciaux.

2001 - 2001 — Conseiller commercial / Conseillère commerciale en solutions de télécommunications auprès des particuliers

assistante chez bouygues télécom réception et accueil téléphonique de clients gestion et suivi de dossiers de bail.

1999 - 1999

assistante crédit agricole constitution, saisie informatique et gestion administrative de dossiers de prêts.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

- Suivi administratif de dossiers - Accueil physique et téléphonique - Frappe et mise en page de documents sur Word - Suivi et création de tableaux de bord sur EXCEL - Mise en forme de documents sur Powerpoint - Organisation de déplacements et de réunions - Tri, distribution et affranchissement du courrier.

Loisirs

Cinéma, voyages et photographie - Pratique du rock, des danses de salon et du badminton

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.