

Née le 28/11/1969

1500 Ambronay

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 501271101

Assistante administrative et commerciale

Objectifs

Trouver un poste fixe aux fonctions variées et ayant une dimension relationnelle.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2004 - 2004 :

Aide-comptable

assistante chez secafi alpha (cabinet d'audit) réception et accueil téléphonique de clients gestion administrative de dossiers. organisation de déplacements et de réunions. rédaction, frappe et mise en forme de courriers et rapports.

2003 - 2003 :

Responsable crédit

assistante chez ucabail (filiale du crédit agricole) réception et accueil téléphonique de clients rédaction, frappe et mise en forme de courriers, propositions commerciales et rapports. gestion administrative de dossiers de crédit bail. tri, distribution et affranchissement du courrier dispatching des fax

2002 - 2002 :

Assistant / Assistante service clientèle de banque

assistante la bra lyonnaise de banque réception et accueil téléphonique de clients constitution, saisie informatique et gestion administrative de dossiers de prêts en collaboration avec des commerciaux.

2001 - 2001 :

Conseiller commercial / Conseillère commerciale en solutions de télécommunications auprès des particuliers assistante chez bouygues télécom réception et accueil téléphonique de clients gestion et suivi de dossiers de bail.

1999 - 1999 :

assistante crédit agricole constitution, saisie informatique et gestion administrative de dossiers de prêts.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Suivi administratif de dossiers - Accueil physique et téléphonique - Frappe et mise en page de documents sur Word - Suivi et création de tableaux de bord sur EXCEL - Mise en forme de documents sur Powerpoint - Organisation de déplacements et de réunions - Tri, distribution et affranchissement du courrier.

Centres d'intérêts

Cinéma, voyages et photographie - Pratique du rock, des danses de salon et du badminton