Assistante

Né(e) en 1980 · 69 VILLEURBANNE · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 501311607

Objectif

Aquerir une autonomie et une polyvalence dans mon travail

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : Entre 1500 et 2000
Secteur : Immobilier

Expériences professionnelles

2004 - 2004 — Assistant / Assistante de gestion syndic immobilier

assistante de copropriétés dans une régie immobilière. .en parallèle getion de l'agence.

2004 - 2004 — Gestionnaire de copropriété

gestionnaire d'immeubles de copropriétés dans une régie immobiliere. tous ce qui incombe la gestion d'un patrimoine.

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

maitrise de word, excel, outlook, notion power point et publisher.Accueil physique et téléphonique des clients, classement, frappe des courriers (prise rapide), gestion d'agence, demande des devis, comparatif de devis, lancement des interventions sur des immeubles, codification des factures, préparation d'assemblée générale, préparation de procès verbal, envoi du procès verbal,

Loisirs

danse sportive à au niveau

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.