

Née le 01/04/1968
21500 Saint-remy
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 502011250

Secrétaire

Objectifs

TROUVER UN POSTE DE SECRETAIRE EN TELETRAVAIL PAR FAX OU INTERNET.

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2004 - 2004 :

Conseiller commercial / Conseillère commerciale en fermetures auprès de particuliers
secretariat a domicile maitrise d'oeuvre. licenciement économique en

1999 - 1999 :

Agent / Agente à domicile
embauche a temps partiel secretariat a domicile maitrise d'oeuvre.

1996 - 1996 :

Agent / Agente à domicile
secretariat a domicile maitrise d'oeuvre.

1995 - 1995 :

Adjoint / Adjointe au responsable des services généraux
secretariat conseil general

1994 - 1994 :

Agent / Agente à domicile
secretariat a domicile maitrise d'oeuvre

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

PARFAITE MAITRISE DE WORD ET EXCEL ET SI BESOIN POWERPOINT.

Centres d'intérêts

EDUCATION DE MES ENFANTS. TRICOT. LECTURES. PROMENADES. BRICOLAGE.