SECRETAIRE

Né(e) en 1968 · 21500 SAINT-REMY · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 502011250

Objectif

TROUVER UN POSTE DE SECRETAIRE EN TELETRAVAIL PAR FAX OU INTERNET.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

2004 - 2004 — Conseiller commercial / Conseillère commerciale en fermetures auprès de particuliers
secretariat a domicile maitrise d'oeuvre. licenciement economique en
1999 - 1999 — Agent / Agente à domicile
embauche a temps partiel secretariat a domicile maitrise d'oeuvre.
1996 - 1996 — Agent / Agente à domicile
secretariat a domicile maitrise d'oeuvre.
1995 - 1995 — Adjoint / Adjointe au responsable des services généraux
secretariat conseil general
1994 - 1994 — Agent / Agente à domicile
secretariat a domicile maitrise d'oeuvre

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

PARFAITE MAITRISE DE WORD ET EXCEL ET SI BESOIN POWERPOINT.

Loisirs

EDUCATION DE MES ENFANTS. TRICOT. LECTURES. PROMENADES. BRICOLAGE.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.