

Manuella M. - Née le 08/07/1975
87520 Veyrac
4 ans d'expérience
Réf : 502101906

Secrétaire standardiste

Objectifs

- Je souhaite rejoindre une équipe dynamique et performante, avec laquelle je pourrais mettre à profit mes compétences.

Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Limousin avec une rémunération moins de 1500 euros, dans le Bâtiment.

Formations

BEP

Expériences professionnelles

2001

Secrétaire standardiste AVENIR ELECTRIQUE DE LIMOGES

1998

Hôtesse d'accueil secrétaire OFFICE DE TOURISME DU PAYS DE LA METEORITE

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Word excel maîtrisés/ préparation et suivi des dossiers administratifs, des appels d'offres et des appels de candidature /centralisation des justificatifs administratifs et techniques / frappe courriers devis (Expert)

Centres d'intérêts

- Internet Nature