

Née le 08/07/1975
87520 Veyrac
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 502101906

Secrétaire standardiste

Objectifs

Je souhaite rejoindre une équipe dynamique et performante, avec laquelle je pourrais mettre à profit mes compétences.

Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France avec une rémunération moins de 1500 euros, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2001 :
Technicien / Technicienne assurance-qualité en électricité
secrétaire standardiste avenir électrique de limoges

1998 :
Hôte / Hôtesse d'accueil tourisme
hôtesse d'accueil secrétaire office de tourisme du pays de la météorite

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Word excel maîtrisés/ préparation et suivi des dossiers administratifs, des appels d'offres et des appels de candidature /centralisation des justificatifs administratifs et techniques / frappe courriers devis

Centres d'intérêts

Internet Nature