

Née le 08/07/1975  
**87520 Veyrac**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 502101906**

## Secrétaire standardiste

### Objectifs

---

Je souhaite rejoindre une équipe dynamique et performante, avec laquelle je pourrais mettre à profit mes compétences.

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, dans toute la France avec une rémunération moins de 1500 euros, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

---

**2001 :**  
Technicien / Technicienne assurance-qualité en électricité  
secrétaire standardiste avenir électrique de limoges

**1998 :**  
Hôte / Hôtesse d'accueil tourisme  
hôtesse d'accueil secrétaire office de tourisme du pays de la météorite

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Word excel maîtrisés/ préparation et suivi des dossiers administratifs, des appels d'offres et des appels de candidature /centralisation des justificatifs administratifs et techniques / frappe courriers devis

### Centres d'intérêts

---

Internet Nature