

Née le 08/07/1975  
**87520 Veyrac**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 502101906**

## **Secrétaire standardiste**

### **Objectifs**

---

Je souhaite rejoindre une équipe dynamique et performante, avec laquelle je pourrais mettre à profit mes compétences.

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, dans toute la France avec une rémunération moins de 1500 euros, dans le Bâtiment.

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2001 - 2001 :**

Technicien / Technicienne assurance-qualité en électricité  
secrétaire standardiste avenir electrique de limoges

#### **1998 - 1998 :**

Hôte / Hôtesse d'accueil tourisme  
hôtesse d'accueil secrétaire office de tourisme du pays de la meteorite

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Atouts et compétences**

---

Word excel maîtrisés/ préparation et suivi des dossiers administratifs, des appels d'offres et des appels de candidature /centralisation des justificatifs administratifs et techniques / frappe courriers devis

### **Centres d'intérêts**

---

Internet Nature