

Née le 26/02/1979
93500 Pantin
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 505030940

Assistante / office manager

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2005 :

Regulatory Affairs Officer

société pernod ricard europe depuis oct assistante des services généraux pernod ricard europe, paris.
commandes internes / facturations des produits et objets publicitaires · envoi de plis et colis france et étranger ·
facturation de transporteurs / prestataires · contact de prestataires divers · gestion du planning de réservation de
salle et de réunions · réception d'appels · traduction de documents · responsable de l'accueil

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral :
courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit :
intermédiaire)

Centres d'intérêts

Théâtre, natation, roller, cinéma.