assistante / office manager

Né(e) en 1979 · 93500 PANTIN · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 505030940

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : entre 2000 et 2500
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2005 - 2005 — Regulatory Affairs Officer
société pernod ricard europedepuis oct assistante des services généraux pernod ricard europe, paris.· commandes internes / facturations des produits et objets publicitaires · envoi de plis et colis france et étranger· facturation de transporteurs / prestataires· contact de prestataires divers · gestion du planning de réservation de salle et de réunions· réception d'appels · traduction de documents· responsable de l'accueil

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Allemand (courant), Espagnol (courant), Italien (courant)

Loisirs

Théâtre, natation, roller, cinéma.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.