

Né en 1977
11113 Yaounde
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 507201253

Pas défini

Objectifs

Par amour pour mon boulot, je voudrais rendre service et non me servir, tout en pensant à gagner ma vie avec

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans le Bâtiment second oeuvre.

Expériences professionnelles

2005 :

Secrétaire bureautique

secretariat bureautique saisie des devis et lettres, receptions téléphoniques et physiques des invités et partenaires de l'entrepriseformation saari gestion commerciale, excel

2004 :

Receveur / Receveuse en industrie graphique

1°) secretariat bureautique saisie des devis et lettres, receptions téléphoniques et physiques des invités et partenaires de l'entreprise. 2°) finisseur travaux de finition(ponçage et vernissage des portes et fenêtres, peinture en bâtiment) dans plusieurs chantiers.

2003 :

Receveur / Receveuse en industrie graphique

1°) secretariat bureautique saisie des devis et lettres, receptions téléphoniques et physiques des invités et partenaires de l'entreprise. 2°) finisseur travaux de finition(ponçage et vernissage des portes et fenêtres, peinture en bâtiment) dans plusieurs chantiers.

2002 :

Ponceur / Ponceuse en menuiserie industrielle

finitions ponçage et vernissage des portes et fenêtres, peinture en bâtiment, laquage des meubles et cerceils dans une menuiserie et dans plusieurs chantier de construction

1996 :

apprentissage ponçage et vernissage des portes et fenêtres, peinture en bâtiment, laquage des meubles et cerceils dans une menuiserie et dans plusieurs chantier de construction

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

en informatique, je maîtrise les logiciels tels que Word, Excel, page-maker, SAARI Gestion commerciale. Dans le Bâtiment, je maîtrise les finitions (vernissage, peinture bâtiment et lague)

Centres d'intérêts

musique, cinéma, ballades, lecture, études ou apprentissage