secrétaire assistante bureau détude

Né(e) en 1976 · 31100 toulouse · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 509161241

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : Entre 1500 et 2000
Secteur : Génie civil et travaux publics

Expériences professionnelles

2005 - 2005 — Assistant commercial / Assistante commerciale et appels d'offres

secrétaire assistante commercial pour edisysgestion des dossiers d'appel d'offre des entreprises du btp sous scribecharger de clientèle

2002 - 2002 — Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale

secrétaire(gestion administration client)pour grand sud charcuteriesecrétariat, frappe de courriersaisie informatique(commandes, facturation...)relationnel avec les clients et les fournisseurssuivi des litiges (transport, clients, fournisseurs)

2000 - 2000 — Vendeur / Vendeuse en boulangerie-pâtisserie

employée polyvalente la brioche doréecharger des ventes et de la fabricationgestion des commandes et des stocks(inventaire)

1999 - 1999 — Assistant commercial / Assistante commerciale

assistante commerciale aux ets récapéorganisation, animation, vente en magasin professionnel (promocash, métro)suivi téléphonique auprès de la clientèlepréparation et gestion des commandes. saisie des factures

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Rigoureuse, autonome, qualités relationnelles, polyvalente, maitrise des outils de bureautique

Permis

Permis B

Loisirs

Gym, taï chi, lecture, spectacle...

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.