

Née le 29/09/1976
31100 Toulouse
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 509161241

Secrétaire assistante bureau détude

Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Génie civil et travaux publics.

Expériences professionnelles

2005 - 2005 :

Assistant commercial / Assistante commerciale et appels d'offres
secrétaire assistante commercial pour edisysgestion des dossiers d'appel d'offre des entreprises du btp sous scribecharger de clientèle

2002 - 2002 :

Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale
secrétaire(gestion administration client)pour grand sud charcuterie secrétariat, frappe de courriers saisie informatique(commandes, facturation...)relationnel avec les clients et les fournisseurs suivi des litiges (transport, clients, fournisseurs)

2000 - 2000 :

Vendeur / Vendeuse en boulangerie-pâtisserie
employée polyvalente la brioche dorée charger des ventes et de la fabrication gestion des commandes et des stocks(inventaire)

1999 - 1999 :

Assistant commercial / Assistante commerciale
assistante commerciale aux ets récapéorganisation, animation, vente en magasin professionnel (promocash, métro)suivi téléphonique auprès de la clientèle préparation et gestion des commandes. saisie des factures

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Rigoureuse, autonome, qualités relationnelles, polyvalente, maîtrise des outils de bureautique

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Gym, taï chi, lecture, spectacle...