

Née le 31/08/1967

75019 Paris

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 511071144

Secrétaire technique

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Matériel BTP.

Expériences professionnelles

2004 - 2004 :

Secrétaire technique bureau d'études

secrétaire intérimaire arep paris 17ème. secrétariat arep études vrd conception des appels d'offres, concours et candidatures. secrétariat varié.

1998 - 1998 :

Secrétaire du bâtiment

secrétaire groupe monoprix boulogne billancourt 92. secrétariat bureau d'études techniques (10 personnes) et du service image et architecture intérieure (2 personnes), rattachée la direction des services techniques. frappe courriers b.e.t. gestion du standard (+ 10 lignes) maîtrise de l'outil informatique (windows, word, excel, etc.). suivi facturation. constitution de dossiers administratifs (mairie, préfecture, etc.). gestion des arrêts de travail, congés payés, note de frais, déplacements. gestion et diffusion des plans (architecture, implantation, etc.). organisation des déplacements (avion, train, hôtel, etc.). contact avec les entrepreneurs, fournisseurs. impression plans sur autocad.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

-Voyages, Lectures, Equitation, Informatique, Internet, conception sites web.