Née le 31/08/1967
75019 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 511071144

Secrétaire technique

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Matériel BTP.

Formations

CAP/BEP

Expériences professionnelles

2004
Secrétaire Intérimaire - AREP - Paris 17ème. Secrétariat Arep Etudes VRD Conception des Appels d'offres, Concours et Candidatures. Secrétariat varié.

1998
Secrétaire - GROUPE MONOPRIX - Boulogne Billancourt 92. Secrétariat Bureau d'Etudes Techniques (10 personnes) et du Service Image et Architecture Intérieure (2 personnes), rattachée à la Direction des Services Techniques. Frappe courriers B.E.T. Gestion du standard (+ 10 lignes) Maîtrise de l'outil informatique (Windows, Word, Excel, etc.). Suivi facturation. Constitution de dossiers administratifs (Mairie, Préfecture, etc.). Gestion des arrêts de travail, congés payés, note de frais, déplacements. Gestion et diffusion des plans (Architecture, Implantation, etc.). Organisation des déplacements (avion, train, hôtel, etc.). Contact avec les entrepreneurs, fournisseurs. Impression Plans sur Autocad.

Centres d'intérêts

- -Voyages, Lectures, Equitation, Informatique, Internet, conception sites web.