Secrétaire technique

Né(e) en 1967 · 75019 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 511071144

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : Entre 1500 et 2000
Secteur : Matériel BTP

Expériences professionnelles

2004 - 2004 — Secrétaire technique bureau d'études

secrétaire intérimaire arep paris 17ème. secrétariat arep etudes vrd conception des appels d'offres, concours et candidatures. secrétariat varié.

1998 - 1998 — Secrétaire du bâtiment

secrétaire groupe monoprix boulogne billancourt 92. secrétariat bureau d'etudes techniques (10 personnes) et du service image et architecture intérieure (2 personnes), rattachée la direction des services techniques. frappe courriers b.e.t. gestion du standard (+ 10 lignes) maîtrise de l'outil informatique (windows, word, excel, etc.). suivi facturation. constitution de dossiers administratifs (mairie, préfecture, etc.). gestion des arrêts de travail, congés payés, note de frais, déplacements. gestion et diffusion des plans (architecture, implantation, etc.). organisation des déplacements (avion, train, hôtel, etc.). contact avec les entrepreneurs, fournisseurs. impression plans sur autocad.

Langues

Français (Langue maternelle)

Loisirs

-Voyages, Lectures, Equitation, Informatique, Internet, conception sites web.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.