Assistante administrative et Commerciale

Né(e) en 1978 · 33610 GAZINET · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 511091531

Objectif

Je suis vivement intéréssée par un poste d'assistante administrative et désire évoluer dans le secteur d'activité du bâtiment en m'y investissant de façon concrète.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2005 - 2005 — Attaché commercial / Attachée commerciale bancaire financements spécialisés
assistante administrative et commerciale dans une société de financement informatique depuis en cdi
2004 - 2004 — Assistant coiffeur / Assistante coiffeuse spectacle
assistante de direction dans le groupe eiffage ege meca pessac pendant 2 ans en cdd de
2002 - 2002 — Clerc hors rang
secrétaire domaine de chevalier leognan / grand cru classé des graves n contrat de qualification bac professionnel

Langues

Français (maternelle)

Compétences

De la gestion administrative et commerciale à la gestion comptable, réclamations, relances des affaires, litiges...

Permis

B

Loisirs

Passion pour les Arts plastiques et la lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.