Responsable Administratif et financier

Né(e) en 1977 · 06600 Antibes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 511272301

Objectif

Intégrer une entreprise à taille humaine dont les possibilités dévolutions sont nombreuses tout en continuant à apprendre et évoluer dans les différents domaine que compte une entreprise.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI

Zone : Toute la France

Mobilité : sur les régions voisines

Rémunération : Entre 1500 et 2000

Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

2005 - 2005 — Spa Manager

responsable administratif sein de la société imper distribution 5 m€ ca, filiale de imper italia spa. mon travail consiste gérer la partie administrative facturation, courriers, suivi des dossiers techniques de nos produits (avis techinques, cct ...), mise en place de l'informatisation de la chaine de facturation ...

2004 - 2004 — Agent administratif / Agente administrative middle-office marché

employé administratif dans le service des marchés publics de la ville d'antibes. mon travail consistait réaliser les dossiers pour les appels d'offres, le choix des candidatures suivants une procédure rigoureuse et les cahiers des charges. mise en place de procédure pour le magasin général de la ville.

2003 - 2003 — Gestionnaire de clientèle bancaire

agent de clientèle dans une agence bancaire du crédit agricole accueil de la clientèle, opérations bancaires, commercial sur les différents produits bancaire ...

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Italien (Courant)

Compétences

De ma formation comptable, je sais établir un bilan et un compte de résultat, mais également effectuer une analyse finanacière d'un point de vue économique et financière avec une vue à moyen et long terme.

Permis

Permis B

Loisirs

Volley ball (passeur, poste stratégique dans l'équipe), Vélo de route, randonnée, photographie.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.