

Alexandrine V. - Née le 27/03/1983
77250 Ecuelles
2 ans d'expérience
Réf : 601031056

Secrétaire btp

Objectifs

- M'épanouir au sein de mon travail

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

Bep et baccalauréat professionnel secrétariat, niveau BTS assistante de direction en alternance dans une entreprise de bâtiment

Atouts et compétences

informatique (word, excel, access, outlook...), tenue du standard, factures, devis, courriers, dossiers de recolement, commandes de dossiers d'appel d'offre, ppsps, classement, archivage, commandes de matériaux, fax de commandes... (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- concours canins, manifestations automobiles