

Née en 1978
37420 Beaumont En Véron
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 601190901

Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2005 :

Assistant / Assistante chef de chantier
du assistante de chantier chez atmn cnpe de chinon via manpower.

2005 :

Secrétaire du service personnel
du agent administratif chez polinorsud cnpe de chinon via adecco.

2005 :

Employé administratif / Employée administrative (guichet)
du agent administratif chez parex lanko cruzilles via adecco.

2005 :

Assistant / Assistante chef de chantier
du assistante de chantier chez hamon cnpe de chinon via scope 37.

2005 :

du assistante formation chez techman chinon via adecco.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Gestion du standard et accueil physique- Gestion du personnel : Formations et habilitations, Saisie des pointages, Suivi médical, FIDAA/PEI, Aide au recrutement, Ordre de mission.- Aide au montage des sessions de formation et création des certificats de stage- Suivi de la cartographie des condenseurs en salle des machines- Présentation quotidienne de l'avancement du chantier aux correspondants EDF- Rapports des OI sur SYGMA.- Maîtrise des logiciels Word, Excel, AccessHN1 et HN2.

Permis

Permis B