Assistante Ressources Humaines

Né(e) en 1974 · 92140 Clamart · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 604181349

Objectif

Participer au développement d'une entreprise en l'aidant à avancer dans ses projets RH et à gérer la carrière de son personnel.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI

Zone : Ile de France

Mobilité : pas de mobilité

Rémunération : Entre 2000 et 2500

Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2005 - 2005 — Consultant / Consultante en gestion des carrières

ce jour ixis asset management (gestion d'actifs) groupe caisse d'épargne chargée d'études rh (actuellement en congé parental d'un an depuis le 1er) développement rh • faire évoluer la classification des emplois (méthode hay) • réaliser un référentiel de métiers • analyser les retours d'entretiens annuels d'évaluation • réaliser l'analyse des démissions recrutement (profils variés finance d'entreprise et de marché, juridique, commercial, marketing, rh…) • analyser les besoins des opérationnels, réaliser le profil de poste, rédiger, diffuser l'offre d'emploi et sélectionner les candidatures correspondantes • conduire des entretiens, sélectionner les candidats, rédiger un compte rendu d'entretien détaillé • elaborer la proposition d'embauche • suivre les fins de périodes d'essai et répondre une demande de mobilité • etablir et développer des relations avec les différentes sources (écoles cibles, apec, anpe, sites emplois, associations en faveur de l'insertion des personnes handicapées) • recruter les stagiaires, les apprentis, et autres contrats en alternance, effectuer leur suivi (budget, entrées/sorties, relation avec les écoles, bilans…) • etablir des relations de confiance avec les prestataires intérim et suivre cette activité (budget, qualité, …) administration du personnel • constituer les dossiers complets des apprentis et les envoyer aux cfa concernés • réaliser des tableaux de bord (stagiaires et apprentis) destinés service paye • vérifier et signer les contrats des intérimaires • réaliser un livret d'accueil pour les stagiaires et les intérimaires • etablir des contrats d'embauche et rédiger des lettres (attestations, demandes d'informations…) • renseigner le logiciel du personnel (hypervision) sur le cv des nouveaux collaborateurs relations juridique et sociales • conseils juridiques aux opérationnels (succession de contrats précaires, rupture de contrats, contrats en alternance, intégration de main d'oeuvre étrangère, …)

2001 - 2001 — Chasseur / Chasseuse de tête en recrutement

nov. cabinet de recrutement par approche directe antea chargée de recherche • prospecter des candidats par approche directe (junior et middle management dans des secteurs logistique, luxe, audit / conseil, édition de progiciel, banque,…) • effectuer une short list pour chaque recrutement et suivre les candidats recrutés, en étroite collaboration avec les consultants

1999 - 1999

février le parc asterix chargée de recrutement (profils saisonniers) animer les présentations collectives du parc et de ses métiers, conduire les entretiens individuels, établir les contrats et suivre les périodes d'essai.

1999 - 1999 — Conseiller / Conseillère en recrutement

kelly services secteur tertiaire chargée de recrutement et de délégation • répondre aux besoins des clients en leur déléguant des intérimaires présélectionnés • etablir les contrats de délégation et transmettre la due

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Analyser un poste et les compétences requises pour celui-ci, comprendre un métier, une problématique, sélectionner un profil adéquat, conduire un entretien indivividuel, évaluer une personne, présenter une

société et un poste, présenter un candidat à un opérationnel, rédiger une offre de poste et un compte-rendu d'entretien, faire une proposition d'embauche et négocier, effectuer un suivi budgétaire et des reportings, répondre à des questions concernant le droit du travail...

Permis

Permis B

Loisirs

Vélo, chant, musique, cinéma, lecture (en français et en anglais)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.