

Née le 14/07/1978
69610 Souzy
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 604202051

Assistante commerciale

Objectifs

suite à la liquidation judiciaire de l'entreprise dans laquelle je travaillais, je souhaite trouver un emploi d'assistante commerciale ou secrétaire polyvalente (dans l'ouest lyonnais ou dans la couronne stéphanoise) au sein d'une entreprise de BTP car ce secteur d'activité m'intéresse.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment second oeuvre.

Expériences professionnelles

2006 :

Aide peintre

période de assistante commerciale appels d'offres, documents commerciaux (devis, commandes, factures...)
tenue de l'agenda du conducteur de travaux, planning prévisionnel, gestion des feuilles d'heures du personnel dans une entreprise de plâtrerie peinture

2004 :

Secrétaire bilingue

période d' secrétaire bilingue entreprise vendant des articles de sports d'hiver j'effectuais le standard, devis, commande, bon de livraison ,règlement des litiges avec les transporteurs, pratique de l'anglais oral et écrit auprès des fournisseurs, envois de catalogues et de tarifs auprès des clients

2003 :

Employé / Employée de bureau

septembre employée de bureau standard, devis, commandes, bons de livraison, facturation

2002 :

Directeur adjoint / Directrice adjointe de PME-PMI

formation adulte bts assistant de gestion pme pmi avec périodes de stages dans 3 entreprises différentes.

2002 :

Bijoutier / Bijoutière

intérimaire ouvrière bijoutière

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

documents commerciaux, appels d'offres, standard, tenue de l'agenda, pratique de l'anglais orale et écrit, planning prévisionnel, notions de comptabilité

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

randonnées pédestres, fitness, lecture