SECRETAIRE B.T.P.

Né(e) en 1966 · 95110 SANNOIS · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 604251513

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : Entre 1500 et 2000
Secteur : Bâtiment

Formations

1999 — Assistante-comptable Informatisée
Stage de 6 mois
1986 — Bac G1 Secrétariat
1984 — Sténodactylographe

Expériences professionnelles

2006 - 2024 — Assistante technique
(CDD et Intérim)

Dans le secteur du bâtiment :
SPIE SCGPM, EIFFEL CONSTRUCTION, VINCI CONSTRUCTION, GUA ARCHITECTE, SERPIB BATIMENT, CIMETH CHAUFFAGE, CYB STORES, PROJETUD SLH, GAM PROTECTION, TECHNIBAT, IZIVIA, UNIBAIL, SARETEC, CLIMATELEC, SNID, BATIF, SEGPP, PINSON PAYSAGE.

Dans le secteur de l'immobilier :
NEXITY IMMOBILIER, OSICA GROUPE SNI, ABCD GROUPE, GROUPE ARCADE, France HABITATION, B&C France, LSVO.

1992 - 2005 — Assistante polyvalente et comptable

1990 - 1992 — Assistante du Directeur du Département Immobilier d'Entreprise.

1987 - 1990 — Assistante Polyvalente Et Technique
(En intérim)

Les sociétés :
SOPREMA ETANCHEITE, COMPAGNIE PARISIENNE DE CHAUFFAGE URBAIN, USINOR SACILOR, AIR France, BOUSSAC TEXTILES.

Compétences

COMPÉTENCES ADMINISTRATIVES :
Prise de notes en sténo pour mise en forme de documents divers.
Facturation, relances des impayés.
Comptabilité de chantier (analyse financière, suivi devis-facture, lettre de commande et ordre de service).
Suivi agenda, filtrage téléphonique, rédaction de courrier.
Rapprochements bancaires, lettrages de comptes.
Stage 6 mois « assistante-comptable informatisée ».

COMPÉTENCES TECHNIQUES
Mise en page de documents pour présentation d'opérations.
Frappe de compte-rendu de chantier, DOE, PPSPS, CCAP.
Suivi des contrats de sous-traitance.
Aide à l'élaboration de rapports liés aux problèmes techniques.
Gestion des appels d'offres (préparation et suivi des pièces administratives.
Etablissement des procès-verbaux de réception de chantier (suivi de la levée de réserves).
Missions effectuées au sein de Maîtrise d'Ouvrage.

Etablissement de situations de travaux (facturation).

Logiciels

Pack Office, Outlook

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, tennis, randonnées pédestres, jardinage, bénévolat association protection des animaux.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.