

Née le 06/11/1973
91230 Montgeron
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 605101407

Secrétaire assistante

Objectifs

M'épanouir dans le poste que l'on me proposera

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2004 - 2004 :

Secrétaire polyvalent / Secrétaire polyvalente
facom secrétaire polyvalente gestion du standard, secrétariat classique, gestion d'agenda

2004 - 2004 :

Chargé / Chargée d'information de planning familial
edf gdf assistante de direction gestion d'agenda, compte rendu de réunion, saisie des inscriptions des activités organisées par la société, enregistrement et vérification d'assurances, saisie et envois des convocations pour les départs en vacances et colonies, mise jour des fiches de renseignements des agents (arrivées, départs changement de situation

2002 - 2002 :

Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale
auchan secrétaire polyvalente, standard, suivi des réclamations clients, gestion des locations de véhicules et tenues du personnel suivi et saisie des comptes rendus de réunion, gestion des visites médicale

2002 - 2002 :

Toiliste
etablissement levaux saisie et validation de commande, factures, devis, bordereaux, saisie de divers documents, standard

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

maitrise de word, excel, powerpoint, publisher

Permis

Centres d'intérêts

Gym, balade