secrétaire assistante

Né(e) en 1973 · 91230 MONTGERON · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 605101407

Objectif

M'épanouir dans le poste que l'on me proposera

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : Entre 1500 et 2000
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2004 - 2004 — Chargé / Chargée d'information de planning familial

edf gdf assistante de direction gestion d'agenda, compte rendu de réunion, saisie des inscriptions des activités organisées par la société, enregistrement et vérification d'assurances, saisie et envois des convocations pour les départs en vacances et colonies, mise jour des fiches de renseignements des agents (arrivées, départs changement de situation

2004 - 2004 — Secrétaire polyvalent / Secrétaire polyvalente

facom secrétaire polyvalente gestion du standard, secrétariat classique, gestion d'agenda

2002 - 2002 — Toiliste

etablissemnt levaux saisie et validation de commande, factures, devis, bordereaux, saisie de divers documents, standard

2002 - 2002 — Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale

auchan secrétaire polyvalente, standard, suivi des réclamations clients, gestion des locations de véhicules et tenues du personnel suivi et saisie des comptes rendus de réunion, gestion des visites médicale

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

maitrise de word, excel, powerpoint, publisher

Permis

Permis B

Loisirs

Gym, balade

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.