assistante administrative

Né(e) en 1984 · 95200 sarcelles · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 605261539

Objectif

Acquérir une expérience professionnelle solide.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2005 - 2005 — Secrétaire du bâtiment
j'ai fais mon bts assistante de gestion en alternance pendant 2 ans dans une entreprise de bâtiment a la réunion. je faisaisles tâches administratives telles que le courriers, les devis les factures, et autres. je maîtrise les tâches de comptabilité générales. je possède une bonne maîtrise de l'outil informatique.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Permis

B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.