# SECRETAIRE, ASSISTANTE

Né(e) en 1968 · 91210 DRAVEIL · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 606012016

## Objectif

Assister avec autonomie un Gérant ou Directeur de PME.

## Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : Entre 1500 et 2000
Secteur : Bâtiment

## Expériences professionnelles

2006 - 2006 — Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale
gestion et création du secrétariat, assistanat de direction, technique et commercial, frappe de courriers, devis, gestion sous traitance, facturation clients, candidatures et appels d'offres...

## Langues

Français (Langue maternelle)

## Compétences

Organisation, rapidité, autonomie et polyvalence

## Permis

Permis B

## Loisirs

Cinéma, voyages, décoration

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.