

Née le 14/11/1983  
**76290 Montivilliers**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 607081937**

## Assistante de gestion pmi-pme

### Objectifs

---

Obtenir un poste évolutif

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

---

#### **2006 - 2006 :**

Responsable d'exploitation de stationnement

juillet août facturière la générale manutention portuaire (gmp), le havre facturation des stationnements des conteneurs.

#### **2006 - 2006 :**

Technicien / Technicienne assurance-qualité en électricité

janvier février stage tous les mardis électricité générale robert vauchel, montivilliers enregistrement des factures fournisseurs et des factures clients, gestion des dossiers clients.

#### **2005 - 2005 :**

Manutentionnaire

juillet août facturière la générale manutention portuaire (gmp), le havre facturation des tractions des conteneurs.

#### **2005 - 2005 :**

Chargé / Chargée d'emploi en entreprise de travail temporaire

mai juin stage de six semaines crit intérim quai george v, le havre accueil téléphonique, gestion des dossiers intérimaires, mise jour du nouveau logiciel (léa), vérification des factures clients, relance téléphonique.

#### **2004 - 2004 :**

Technicien planificateur / Technicienne planificatrice manutention portuaire

stage tous les jeudis c.c.i. formation, montivilliers enquête sur le suivis des anciens apprentis en bts transport (sur 10 ans). juillet facturière la générale manutention portuaire (gmp), le havre facturation des tractions des conteneurs. juillet assistante administrative aux ressources humaines la générale manutention portuaire (gmp), le havre stage de trois semaines service comptabilité schlumberger, pont audemer enregistrements des factures fournisseurs.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

&#61656;Facturation &#61656;Contrôle des factures&#61656;Enregistrer les règlements des fournisseurs et des clients&#61656;Publipostage&#61656;Accueil téléphonique&#61656;Relance téléphonique&#61656;Elaboration d'un questionnaire&#61656;Classement &#61656;Courrier&#61656;Elaboration de tableaux sur Excel avec formules

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Cinéma, lecture