

Née le 27/11/1982

94000 Creteil

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 608011314

Assistante de direction

Objectifs

Intégrer une société dans laquelle je pourrais investir toutes mes compétences et mettre à profit mon savoir-faire d'assistante

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2016 - 2016 :

Assistant / Assistante de vie auprès de personnes âgées

assistante ressources humaines sein d'une association qui permet aux personnes âgées de rester domicile formalités d'embauche vérification de diplômes et de titre de séjour constitution de contrats aidés (cui) en relation avec pôle emploi

2006 - 2015 :

Assistant / Assistante de cabinet juridique

assistante juridique en cabinet d'avocats secrétariat classique et juridique sein d'un cabinet d'avocats spécialisés en droit du travail rédaction et mise en forme de contrats de travail, d'actes, de protocoles transactionnels, d'avenants veille juridique constitution, suivi, classement et archivage de dossiers

2004 - 2006 :

Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale

assistante de direction sein d'une sarl spécialisée dans la communication distance et le multimédia accueil clientèle classement secrétariat administratif standard suivi dossiers clients saisie informatique gestion de courrier suivi dossiers sav gestion d'agenda opérations bancaires facturation relances

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Assistanat Classique

Assistanat juridique

Assistanat RH

Centres d'intérêts

Le cinéma, la lecture, le sport, voyage (Espagne, Croatie, Italie, Belgique), cuisine et pâtisserie, les musées