Assistante De Direction

Né(e) en 1982 · 94000 Creteil · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 608011314

Objectif

Intégrer une société dans laquelle je pourrais investir toutes mes compétences et mettre à profit mon savoir-faire d'assistante

Ma recherche

Contrat recherché : CDI

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : A étudier

Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

2016 - 2016 — Assistant / Assistante de vie auprès de personnes âgées

assistante ressources humaines sein d'une association qui permet aux personnes âgées de rester domicile formalités d'embauche vérification de diplômes et de titre de séjour constitution de contrats aidés (cui) en relation avec pôle emploi

2006 - 2015 — Assistant / Assistante de cabinet juridique

assistante juridique en cabinet d'avocats secrétariat classique et juridique sein d'un cabinet d'avocats spécialisés en droit du travail rédaction et mise en forme de contrats de travail, d'actes, de protocoles transactionnels, d'avenants veille juridique constitution, suivi, classement et archivage de dossiers

2004 - 2006 — Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale

assistante de direction sein d'une sarl spécialisée dans la communication distance et le multimédia accueil clientèle classement secrétariat administratif standard suivi dossiers clients saisie informatique gestion de courrier suivi dossiers sav gestion d'agenda opérations bancaires facturation relances

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Assistanat Classique
Assistanat juridique
Assistanat RH

Loisirs

Le cinéma, la lecture, le sport, voyage (Espagne, Croatie, Italie, Belgique), cuisine et pâtisserie, les musées

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.