

Née en 1974
59400 Anneux
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 609070846



Assistante au management de projets

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2006 - 2006 :

Secrétaire bilingue

15 /06/ assistante bilingue management de projets gestion et diffusion d'informations / réunions internes rédaction de courriers et / ou documents partir d'informations orales ou manuscrites agenda du gérant (gestion des contacts clients / entreprises ou administration française), prise de rendez vous, organisation de réunions, déplacements) interface entre agents immobiliers britanniques et français standard téléphonique (filtrage, transmission, gestion d'appels) traitement du courrier entrant et sortant (frappe, enregistrement, diffusion, classement) traitement des propositions commerciales, commandes, contrats, facturation traductions chs management 42, grand place f 62000 arras secteur cabinet d'économistes de la construction

2000 - 2000 :

Secrétaire technique de la construction

secrétaire administrative bilingue standard téléphonique général accueil des visiteurs frappe de documents (courriers, comptes rendus, etc.) classement du master file bovis lend lease chantier de construction de l'usine toyota f 59264 onnaing secteur construction maîtrise d'oeuvre

1998 - 1998 :

Secrétaire bilingue

secrétaire bilingue intérimaire tenue d'agenda organisation de déplacements frappe de courriers et documents divers manpower f 59000 lille secteur téléphonie mobile

1998 - 1998 :

Secrétaire bilingue

secrétaire bilingue stagiaire standard téléphonique frappe de documents enregistrement et classement de spécifications techniques traductions commission europeenne direction générale xiii a bruxelles secteur télécommunications, réseaux trans européens, et services postaux secrétaire bilingue stagiaire traitement du courrier (enregistrement, diffusion, classement) organisation de réunions et déplacements frappe et création de documents (notes, courriers, comptes rendus) alstom transports unité de valenciennes f 59494 petite foret secteur transports projet de métro singapour

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Word / Excel / Outlook / PowerPoint (connaissance de base) / Internet / Access (utilisation de programme pour

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

: décoration d'intérieur, bricolage, brocantes, promenades, jardinage