Née le 26/06/1975
**94500 Champigny Sur Marne**
**Plus de 10 ans d'expérience**
**Réf : 609111626**

# Assistante technique

## Objectifs

- devenir et ce à long et avec un peu plus d'expérience un

## Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Ile de France avec une rémunération  entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment.

## Formations

bts et bac g

## Expériences professionnelles

**2006**
EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES Mars 2006 à ce jour : Groupe UFG Immobilier (Union Française de Gestion - 350 personnes)- CDI Assistante Technique : Gestion des sinistres sur le patrimoine immobilier , veilles sanitaires (amiante , plomb )

**2004**
Septembre 2005-Mars 2006: Sté U.T.B (Union Technique du Bâtiment SCOP de 600 personnes)-CDD Secrétaire service Travaux regroupant 4 chargés d'Affaires et 1 Directeur de Travaux Gestion des Dossiers d'Appels d'Offres, facturation- situations de travaux.

**2000**
Juin 2000/ Juillet 2005 : Sté MORAND INDUSTRIE - Champigny-sur-Marne (94) Secrétaire de Production * Depuis Mars 2004 : Assistante du Directeur Général * A charge du service Production regroupant 6 Conducteurs de Travaux et Chargés d'Affaires * Gestion des Dossiers d'Appels d'Offres Réglementés par le Code des Marchés Publics (Candidatures/Offres)

**1995**
Juillet 1995/Juillet 1999 ESPACE MADELEINE Paris 9ème Secrétaire d'accueil - Assistante Tenue du standard du centre d'affaires (20 lignes) et de son secrétariat "ESPACE MADELEINE", regroupant 6 sociétés

**1993**
Période estivale 1993-Novembre 1994 - PERRAULT Associés S.A. Architecte Construction de la Bibliothèque nationale de France, Bercy / Secrétaire stagiaire puis contrat fin de chantier Réception, enregistrement, diffusion du courrier Saisie de courriers et comptes-rendus de chantier

## Langues

- Bilingue portugais/Français, Anglais notions parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

sténographie, bonnes connaissances constitution dossiers appels d'offres (Expert)

## Permis

B

## Centres d'intérêts

- cinéma, lecture