Secrétaire / Assistante

Né(e) en 1969 · 77750 SAINT CYR SUR MORIN · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 610020959

Objectif

Trouver un poste de Secrétaire Assistante dans l'Est Parisien (75 - 77 - 02 - 93).

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

2006 - 2006 — Secrétaire technique bureau d'études
assistante la direction des travaux du bureau d'études projetud
2004 - 2004 — Secrétaire technique bureau d'études
secrétaire la direction juridique du bureau d'études projetud (75)
2002 - 2002 — Secrétaire technique bureau d'études
secrétaire la direction technique du bureau d'études projetud (75)
2000 - 2000
secrétaire la direction des concessions siège social du groupe de btp eiffage (75 puis 92)
1995 - 1995 — Secrétaire juridique
secrétaire la direction juridique de l'entreprise quillery filiale d'eiffage (93)

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Informatiques (word, excel, outlook, internet, powerpoint)Linguistiques (bon niveau lu/écrit en anglais et en espagnol - oral à rafraîchir)

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, randonnées, jardinage, décoration d'intérieur, brocantes

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.