

Née le 29/04/1983  
**34080 Montpellier**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 610061739**

## **Secrétaire - assistante**

### **Objectifs**

---

Trouver un emploi stable dans le milieu du bâtiment et faire évoluer mes compétences.

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, dans toute la France, dans l'Ingénierie.

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2006 - 2006 :**

Secrétaire téléphonique

secrétaire administrative et technique, pour gestion des appels, mail, courriers, réponse aux appels d'offres...

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### **Atouts et compétences**

---

Prise de RDV, gestion d'un standart, accueil des clients et fournisseurs, réponse aux appels d'offres, classement et archivage, rédaction de courriers, mails, et dossiers techniques.

### **Permis**

---

Permis B