

Née le 29/04/1983
34080 Montpellier
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 610061739

Secrétaire - assistante

Objectifs

Trouver un emploi stable dans le milieu du bâtiment et faire évoluer mes compétences.

Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France, dans l'Ingénierie.

Expériences professionnelles

2006 - 2006 :

Secrétaire téléphonique

secrétaire administrative et technique, pour gestion des appels, mail, courriers, réponse aux appels d'offres...

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Prise de RDV, gestion d'un standart, accueil des clients et fournisseurs, réponse aux appels d'offres, classement et archivage, rédaction de courriers, mails, et dossiers techniques.

Permis

Permis B