

Né en 1979
75013 Paris
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 611290917

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2001 :

bts assistante de direction /+ à baccalauréat sciences & technologies du tertiaire + à bep communication administrative & secrétariat

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Officier / Officière de maîtrise d'oeuvre BTP

depuis juin 2006 s.a.e.r.p. (maîtrise d'ouvrages publics en ile de france) paris 13 assistante opérationnelle en poste fin (cdd)

/ à ce jour :

Gestionnaire de copropriété

de cabinet bonnefoi administrateurs de biens paris 15 assistante de copropriété gestion d'un portefeuille de 68 copropriétés

/ à ce jour :

Responsable d'agence en assurances

de cabinet craunot administrateurs de biens paris 10 responsable assurances en charge du service sinistres

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Ø Excellente maîtrise de Word, Excel et Outlook Ø Térawin (logiciel de copropriété) · ☐ Mai / Juin 2000 : stage de 6 semaines à l'Agence Manpower Électricité (Paris 14) Découverte de la gestion du personnel : accueil, inscriptions, gestion des visites médicales, point des fins de missions, gestion du planning, tâches administratives diverses et détachement du personnel en mission · ☐ Octobre / Novembre 2000 : stage de 7 semaines à l'Agence Manpower St Martin (Rennes - 35) Développement de la division administrative dans une agence non spécialisée : relance du fichier, analyse des résultats, entretien avec les candidats potentiels et détachement

Centres d'intérêts

o Pratique de la danse (danses de couples)