

Né en 1979  
75013 Paris  
3 à 5 ans d'expérience  
Réf : 611290917

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2001 :**

bts assistante de direction /+ à baccalauréat sciences & technologies du tertiaire + à bep communication administrative & secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**/ à ce jour :**

Officier / Officière de maîtrise d'oeuvre BTP

depuis juin 2006s.a.e.r.p. (maîtrise d'ouvrages publics en ile de france) paris 13 assistante opérationnelle en poste fin (cdd)

**/ à ce jour :**

Gestionnaire de copropriété

de cabinet bonnefoi administrateurs de biens paris 15 assistante de copropriété gestion d'un portefeuille de 68 copropriétés

**/ à ce jour :**

Responsable d'agence en assurances

de cabinet craunot administrateurs de biens paris 10 responsable assurances en charge du service sinistres

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Ø Excellente maîtrise de Word, Excel et OutlookØ Tétrawin (logiciel de copropriété)·□Mai / Juin 2000 : stage de 6 semaines à l'Agence Manpower Électricité (Paris 14)Découverte de la gestion du personnel : accueil, inscriptions, gestion des visites médicales, point des fins de missions, gestion du planning, tâches administratives diverses et détachement du personnel en mission·□Octobre / Novembre 2000 : stage de 7 semaines à l'Agence Manpower St Martin (Rennes - 35)Développement de la division administrative dans une agence non spécialisée : relance du fichier, analyse des résultats, entretien avec les candidats potentiels et détachement

### Centres d'intérêts

---

oPratique de la danse (danses de couples)