

93380 Pierrefitte Sur Seine

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 612150909

Assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2000 :

// b.t.s action commerciale en alternance

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Assistant / Assistante de cabinet juridique

novembre /cdi cabinet nony & associes (paris 8ème) cabinet en propriété intellectuelle et industrielle dépôts de brevets, marques, models août balas mahey (st ouen 93)

/ à ce jour :

Chef opérateur / Cheffe opératrice en raffinerie

mission intérim serdia (villeneuve la garenne 93) aspec (paris 12 ème) messer gaz (asnières 92)

/ à ce jour :

Vérificateur / Vérificatrice des bâtiments de France

juillet 02 mars 03 bnp parisbas (paris 9ème) ing direct (fontenay sous bois 94)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

INFORMATIQUE : WORD / EXCEL / logiciel S 400 / LOTUS NOTES / INTERNET·Saisie et rédaction de courriers : notes d'instructions, revendications, lettres Officielles, lettres de publication, Titres Officiels et de délivrances, avoirs (Brevets, Models).·Classement de documents et dossiers clients, relance fournisseurs·Gestion de badges ·Gestion de planning, organisations de réunions, réservation d'hôtels et de billets (avions et trains)-Accueil téléphonique/Standard (réception et transmission d'appels)-Accueil physique entreprises et salons internationaux

Centres d'intérêts

LOISIRS : cinéma, natation, visite de musées et d'expositions, randonnées