ASSISTANTE

93380 PIERREFITTE SUR SEINE · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 612150909

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2000
// b.t.s action commerciale en alternance

Expériences professionnelles

Vérificateur / Vérificatrice des bâtiments de France
juillet 02 mars 03 bnp parisbas (paris 9ème) ing direct (fontenay sous bois 94)
Chef opérateur / Cheffe opératrice en raffinerie
mission intérim serdia (villeneuve la garenne 93) aspec (paris 12 ème) messer gaz (asnières 92)
Assistant / Assistante de cabinet juridique
novembre /cdi cabinet nony & associes (paris 8ème) cabinet en propriété intellectuelle et industrielle dépôts de brevets, marques, models août balas mahey (st ouen 93)

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

INFORMATIQUE : WORD / EXCEL / logiciel S 400 / LOTUS NOTES / INTERNET·Saisie et rédaction de courriers : notes d'instructions, revendications, lettres Officielles, lettres de publication, Titres Officiels et de ™’ N–Æ—g ances, avoirs (Brevets, Models).™›t6Æ 76VÖVçB FR Fö7VÖVçG2 WB F÷76–W'2 6Æ–VçG0, relanc fournisseurs·Gestion de badges ·Gestion de planning, organisations de réunions, réservation d'hôtels et de billets (avions et trains)·Accueil téléphonique/Standard (réception et transmission d'appels)·Accueil physique entreprises et salons internationaux

Loisirs

LOISIRS : cinéma, natation, visite de musées et d'expositions, randonnées

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.