Aminta T. - Né en 1985
93800 Epinay-sur-seine
2 ans d'expérience
Réf : 612180956

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2004 : BTS Assistant de Direction CIEFA

Expériences professionnelles

Octobre-Décembre 2004 GESTIONNAIRE AG2R Prévoyance santé (92) - Gestion des affiliations - Mises à jour fichiers - Accueil téléphonique - Courrier

Septembre 2002 - Août 2004 ASSISTANTE Canal 55 Congrès Paris (75) - Gestion des inscriptions - Organisation administrative / mailings - Gestions des prestataires de services pour évènements (devis, BC...) - Signalétique - Contrôle mise en place congrès - Accueil téléphonique et physique - Gestion des commandes de fournitures - Mises à jour et suivis fichiers

Novembre-Décembre 2001 ASSISTANTE ADMINISTRATIVE Caisse d'allocation Familiales (93) - Saisies informatiques (courriers, ...) - Accueil téléphonique - Immatriculation des allocataires - Création des dossiers du contentieux

Mai-Juin 2001 ASSISTANTE - ICI PAINTS Dulux Valentine Asnières (92) - Saisies courriers, notes internes, tableaux - Gestion des propositions commerciales / Relations avec les commerciaux - Calculs des primes - Accueil téléphonique

Novembre-Décembre 2000 SECRETAIRE (STAGE) Inspection de l'Education Nationale (93) - Saisies rapports d'inspections, courrier, ... - Standard, accueil physique et téléphonique - Pointage des factures - Gestion des absences du personnel enseignant Mai-Juin 1999 (STAGE) SFM AD centre de formation à Epinay sur Seine (93) - Stage d'observation essentiellement - Classement

Langues

- Anglais : Bonnes notions + Espagnol : Notions scolaires parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

-WORD □□- POWERPOINT -INTERNET-EXCEL □□-CIEL GESTION COMMERCIAL -INFORUM-ACCESS -CIEL COMPTABILITE (Expert)

Centres d'intérêts

- Membre d'une association sénégalaise, participe à des réunions de consommateurs, lecture