67000 Strasbourg
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 612190910

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Alsace, dans l'Administration et juridique.

Formations

2000: baccalauréat es + 2005: licence aes

Expériences professionnelles

Février-Août 2004 AUCHAN, Illkirch, Hôtesse de caisse (contrat étudiant) Mai 2004 Mise sous pli de la propagande pour les élections régionales

Juillet-Août 2002 CORA, Mundolsheim, Hôtesse de caisse Juin 2002 Mise sous pli de la propagande pour les élections législatives Mai 2002 Mise sous pli de la propagande pour les élections présidentielles

Juin-Juillet 2001 OMEGAL, Ostwald, Travail à la chaîne Mars 2001 Mise sous pli de la propagande pour les élections cantonales

Août-Sept. 2000 SERMES, Strasbourg Meinau :bRessources humaines : rédaction de courriers externes, classement et rangement des archivesbCourrier : mise sous plis de factures pour les différents clients, mailing et envois en nombre, distribution du courrier dans l'ensemble de la société bComptabilité : enregistrement informatique de factures et d'avoirs

Août 1999 SERMES, Strasbourg, Meinau,b Service informatique :rédaction de lettres et de courriers internes, distribution du courrier dans l'ensemble de la société, création d'un fichier téléphonique

Langues

- ANGLAIS: Niveau scolaire ALLEMAND: Notion parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Système d'exploitation Microsoft WindowsMicrosoft Office : Word, Excel, OutlookUtilisation d'InternetCréation de macros et programmation ExcelLogiciel de comptabilité Ciel (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Boxe française, danse de coupleArts plastiques, visite de musées