

75007 Paris
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 612260931

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

12/2004 :

niveau bts assistant de direction formation d'assistante juridique (cci de meaux). formation d'assistante en ressources humaines (greta).

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Chef / Cheffe de travaux dans l'enseignement technique

assistante de formation ecole nationale des ponts et chaussées. préparation de la rentrée scolaire. encadrement et administration des élèves. suivi de la scolarité. organisation des examens, séminaire et gestion des modules des élèves.

/ à ce jour :

Secrétaire général / Secrétaire générale des hôpitaux publics

secrétaire centre européen des techniques hospitalières. gestion du personnel (congés, absences). secrétariat classique. tenue d'une petite comptabilité

/ à ce jour :

Secrétaire médical / Secrétaire médicale

secrétaire direction des ressources humaines institut national de la santé et de la recherche médicale. suivi des congés du personnel de bureau et des demandes de stage.

/ à ce jour :

Consultant / Consultante en recrutement

assistante en ressources humaines cabinet de recrutement actiman. définition du besoin, du poste et du profil avec les consultants. rédaction et publication d'annonces. recherche des profils sur internet. transmission des cv aux consultants suivant le profil. prise de rendez vous. accueil des candidats. suivi des dossiers administratifs des candidats.

/ à ce jour :

Consultant / Consultante en recrutement

entre et stages de formation participation aux tâches de recrutement. réalisation d'une enquête de satisfaction. organisation de réunions et de déplacements. organisation d'un colloque et d'une journée portes ouvertes.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Pratique des logiciels :Word, Excel, Access, Outlook, Internet. Connaissance des logiciels :Power point, Ciel gestion commerciale, paye, comptabilité.

Centres d'intérêts

Natation et randonnées pédestres.