Né en 1979
01120 Nievroz
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 612271044

Assistante commerciale immobilier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans le Bâtiment.

Formations

Juin 1999 DUT GEA (Gestion des Entreprises et Administrations), option Ressources Humaines

Expériences professionnelles

Mai 04 à Avril 05 NOBLIMO, Agence Immobilière (Miribel, 01) : Chargée de Clientèle - Constitution des dossiers de permis de construire, - Gestion des partenariats avec les organismes financiers, - Conseil en gestion de patrimoine, - Animation des réunions et formation des équipes.

Fév 00 à Mai 04 EXPECTRA IT, Groupe Vedior, Filière Informatique (Lyon, 69) Janvier 2001 à Mai 2004 : Chargée de Comptes / Chargée de Recrutement - Gestion et développement d'un portefeuille commercial, - Recrutement des candidats, - Suivi de 40 collaborateurs en mission, - Réalisation des contrats de travail, - Entretiens annuels et suivis de carrières, - Gestion de la formation, - Contact avec les différents organismes sociaux. Février à Décembre 2000 : Assistante Commerciale - Suivi des intérimaires : paies, formations… - Gestion des relations clients : facturation, relances… - Démarches administratives : DPAE, attestations Assedic, annonces…

Sept à Déc 1999 ADECCO, Siège Social (Villeurbanne, 69) : Assistante de Gestion En relation avec le service de gestion du parc informatique et bureautique.

Avril à Juin 1999 EDF, Stage au sein du Service Ressources Humaines (Lyon, 69) Réalisation d'un guide d'aide à la gestion du contrat de travail relatif à l'accord national d'EDF et Gaz de France sur les 35h.

Langues

- Anglais : bon niveau à perfectionner par manque de pratique Allemand : notions parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Informatique : Word, Excel, Ciel paye, Ciel compta, Asset Center, Messageries Outlook et Lotus, Internet. (Expert)