

Né en 1986  
**92700 Colombes**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 701080916**



## Assistante de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

#### **2007 :**

1ère année de bts assistante de gestion pme pmi

### Expériences professionnelles

---

#### **2006 - 2006 :**

Inspecteur / Inspectrice de conformité d'équipements sportifs et aires de jeux

association football club féminin de colombes (tous les jeudis · création informatique d'un fichier joueuse avec photo durant l'année scolaire) · organisation d'un tournoi de football · création d'enquête de satisfaction · création d'un bulletin d'inscription magasin loisirs & création anne emile & sébastien asnières (tous les jeudis · mise en place de vitrine durant l'année scolaire) · comptabilité · mise en oeuvre d'affiche · mise en valeur des techniques de vente (5 semaines) service de la comptabilité fiscale sfr cegetel la défense · vérifications des taxes professionnelles et factures d'immobilisations · publipostages · lettrage · saisie des avis d'imposition et des virements · classement des taxes foncières et des dossiers · rapprochement bancaire animatrice de stage de décoration pour enfants à vendeuse (en temps partiel)

#### **2005 - 2005 :**

Secrétaire Facturier / Facturière

service de la comptabilité fiscale sfr cegetel la défense · vérifications des taxes professionnelles et factures d'immobilisations · publipostages · lettrage · saisie des avis d'imposition et des nouveaux fournisseurs · classement des taxes foncières / globe diffusion animatrice en street marketing (en temps partiel) service de la comptabilité fiscale sfr cegetel la défense · vérifications des taxes professionnelles et factures d'immobilisations · publipostages · lettrage · saisie des avis d'imposition et des virements · classement des taxes foncières et des dossiers · rapprochement bancaire groupe médical patrick nochy gennevilliers secrétaire médicale baby sitting

#### **2004 - 2004 :**

Secrétaire Facturier / Facturière

service de la comptabilité la sacaff courbevoie codification classement de dossiers saisie des écritures de chèques, factures et bons de commande état de rapprochement

#### **2002 - 2002 :**

Coffreur bancheur / Coffreuse bancheuse

service de comptabilité auchan la défense · vérification des bons de banques · classement de dossiers · mise sous pli des courriers aux clients

#### **2001 - 2001 :**

Secrétaire général / Secrétaire générale de ministère

ministère de l'équipement, du logement et des transports la défense ·classement de documents ·visite des locaux de tous les services concernant le ministère

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Informatique : Word, Excel, Access, Abel, Ciel Gestion, G2R, Internet (recherche d'informations, courriers et saisies comptables)

## **Centres d'intérêts**

---

Football en club (pratique et enseignements aux poussines), cinéma, sorties, créations, décorations