Né en 1986
92700 Colombes
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 701080916

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2006-2007 : 1ère année de BTS assistante de gestion PME - PMI

Expériences professionnelles

2006
Association Football Club Féminin de Colombes (Tous les jeudis · Création informatique d'un fichier joueuse avec photo Durant l'année scolaire) · Organisation d'un tournoi de football · Création d'enquête de satisfaction · Création d'un bulletin d'inscription 2006 Magasin loisirs & création Anne-Emile & Sébastien à Asnières (Tous les jeudis · Mise en place de vitrine Durant l'année scolaire) · Comptabilité · Mise en oeuvre d'affiche · Mise en valeur des techniques de vente 2006 (5 semaines) Service de la comptabilité fiscale à SFR CEGETEL La Défense · Vérifications des taxes professionnelles et factures d'immobilisations · Publipostages · Lettrage · Saisie des avis d'imposition et des virements · Classement des Taxes Foncières et des dossiers · Rapprochement bancaire Décembre 2005 Animatrice de stage de décoration pour enfants À juillet 2006 Vendeuse (En temps partiel)

2005 (2 mois)
Service de la comptabilité fiscale à SFR CEGETEL La Défense · Vérifications des taxes professionnelles et factures d'immobilisations · Publipostages · Lettrage · Saisie des avis d'imposition et des nouveaux fournisseurs · Classement des Taxes Foncières Novembre 2006/Décembre 2006 Globe diffusion Animatrice en street marketing (En temps partiel) Juillet 2006 Service de la comptabilité fiscale à SFR CEGETEL La Défense · Vérifications des taxes professionnelles et factures d'immobilisations · Publipostages · Lettrage · Saisie des avis d'imposition et des virements · Classement des Taxes Foncières et des dossiers · Rapprochement bancaire Juillet 2005 Groupe médical Patrick Nochy à Gennevilliers Secrétaire médicale Octobre 2005 Baby-sitting

2004 (2mois)
Service de la comptabilité à la SACAFF à Courbevoie Codification Classement de dossiers Saisie des écritures de chèques, factures et bons de commande Etat de rapprochement

2002 (1mois)
Service de comptabilité à AUCHAN La Défense ·Vérification des bons de banques ·Classement de dossiers ·Mise sous pli des courriers aux clients

2001 (2 semaines)
Ministère de l'Equipement, du Logement et des Transports La Défense ·Classement de documents ·Visite des locaux de tous les services concernant le ministère

Langues

- Anglais : niveau scolaire Espagnol : niveau scolaire Allemand : niveau scolaire Vietnamien : langue maternelle parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique : Word, Excel, Access, Abel, Ciel Gestion, G2R, Internet (recherche d'informations, courriers et saisies comptables) (Expert)

Centres d'intérêts

- Football en club (pratique et enseignements aux poussines), cinéma, sorties, créations, décorations