Assistante De Gestion

Né(e) en 1986 · 92700 Colombes · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 701080916

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2007
1ère année de bts assistante de gestion pme pmi

Expériences professionnelles

2006 - 2006 — Inspecteur / Inspectrice de conformité d'équipements sportifs et aires de jeux
association football club féminin de colombes (tous les jeudis · création informatique d'un fichier joueuse avec photo durant l'année scolaire) · organisation d'un tournoi de football · création d'enquête de satisfaction · création d'un bulletin d'inscription magasin loisirs & création anne emile & sébastien asnières (tous les jeudis · mise en place de vitrine durant l'année scolaire) · comptabilité · mise en oeuvre d'affiche · mise en valeur des techniques de vente (5 semaines) service de la comptabilité fiscale sfr cegetel la défense · vérifications des taxes professionnelles et factures d'immobilisations · publipostages · lettrage · saisie des avis d'imposition et des virements · classement des taxes foncières et des dossiers · rapprochement bancaire animatrice de stage de décoration pour enfants à vendeuse (en temps partiel)

2005 - 2005 — Secrétaire Facturier / Facturière
service de la comptabilité fiscale sfr cegetel la défense · vérifications des taxes professionnelles et factures d'immobilisations · publipostages · lettrage · saisie des avis d'imposition et des nouveaux fournisseurs · classement des taxes foncières / globe diffusion animatrice en street marketing (en temps partiel) service de la comptabilité fiscale sfr cegetel la défense · vérifications des taxes professionnelles et factures d'immobilisations · publipostages · lettrage · saisie des avis d'imposition et des virements · classement des taxes foncières et des dossiers · rapprochement bancaire groupe médical patrick nochy gennevilliers secrétaire médicale baby sitting

2004 - 2004 — Secrétaire Facturier / Facturière
service de la comptabilité la sacaff courbevoie codification classement de dossiers saisie des écritures de chèques, factures et bons de commande etat de rapprochement

2002 - 2002 — Coffreur bancheur / Coffreuse bancheuse
service de comptabilité auchan la défense ·vérification des bons de banques ·classement de dossiers ·mise sous pli des courriers aux clients

2001 - 2001 — Secrétaire général / Secrétaire générale de ministère
ministère de l'equipement, du logement et des transports la défense ·classement de documents ·visite des locaux de tous les services concernant le ministère

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Allemand (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Informatique : Word, Excel, Access, Abel, Ciel Gestion, G2R, Internet (recherche d'informations, courriers et saisies comptables)

Loisirs

Football en club (pratique et enseignements aux poussines), cinéma, sorties, créations, décorations

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.