

**Sandra H.** - Né en 1982  
**44300 Nantes**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 701080958**

## Assistante commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

mars 02 à nov 02 formation qualifiante (pigier) d'assistante polyvalente nov 02 à sept 03 formation qualifiante (pigier) d'assistante de gestion

### Expériences professionnelles

---

Oct 03 à Janvier 05 Assistante commerciale chez ORANGE DISTRIBUTION (Groupe France Télécom) certifié ISO 9002 à Nantes (44) - Au sein de l'équipe commerciale, assister, au quotidien, les 3 chefs de vente et assurer les missions d'organisation administrative et commerciale pour l'équipe (en charge 22 chefs de secteur, 32 départements) - Gérer les demandes administratives (courriers, réservation, rapports, statistiques...) des chefs de vente. - Diffuser les informations au sein de l'équipe commerciale - Elaborer le reporting mensuel de l'activité de l'équipe - Organiser les réunions commerciales - Etablissement des comptes rendus, du marché, des réunions et tableau de bord.

Nov 02 à Sept 03 Assistante de gestion en alternance chez EUROP'EVASION (Magasin de véhicules de loisirs - CECV) à Treillières (44) - Facturation - Règlement - Préparation et participation aux réunions tableaux de bord (calcul marge) - Rédaction de courriers, contrats de location campings - Suivi contrats location campings - Inventaire du magasin - Comptabilité générale

Mars 02 à Nov 02 Assistante polyvalente en alternance chez EFFOR Propreté (Sté de nettoyage industriel) à Rezé (44) - Standard - Rédaction de devis - Rédaction de courriers, bons de travaux - Révision de contrat - Facturation client - Classement, archivage

Août 99 Accueil - Secrétariat AMK'S Immobilier à La Chapelle sur Erdre (44) Août et Nov 2000 - Accueil clients Fév et Sept 2001 - Standardiste Février 2002 - Secrétariat simple (saisie informatique, constitution de dossiers)

### Atouts et compétences

---

COMPETENCES ASSOCIEES-Solides qualités relationnelles et d'organisation-Sens du travail en équipe-Rigueur, disponibilité-Créativité, polyvalence et facultés d'adaptation (Expert)

### Permis

---

B