

Chantal B. - Né
92200 Neuilly Sur Seine
20 ans d'expérience
Réf : 701111055

Comptable gestion immobiliere

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

décembre 2004 formation de comptable unique à gaco forma + 1987 -1988 obtention b.p. immobilier : administrateurs de biens, agent immobilier

Expériences professionnelles

1er semestre 2006 Comptable : deux CDD chez deux Administrateurs de biens. Août -Comptable : Cabinet LANCE (Paris 8ème), Administrateur de biens :

Septembre 2005 comptabilité générale, paie du personnel et gardiens d'immeubles.

2000- 2001 Comptable : Cabinet Villa (Paris 9ème), Administrateurs de biens : comptabilité des immeubles, répartition des charges, préparation des A.G.

1995 -1997 Comptable : Gestion immobilière au sein de S.G.P. (Paris 16ème), Administrateurs de biens : mutations, saisie des encaissements et ouvertures de nouveaux immeubles, comptabilité clients et fournisseurs, rapprochements bancaires, répartition des charges, gestion des appels et courriers des copropriétaires, dossiers contentieux. EXPERIENCE EN COMPTABILITE GENERALE Mai - Juillet 2005 Stage au Cabinet Meunier (Courbevoie), cabinet d'experts-comptables : saisie des factures d'achats et de ventes, des paies et déclarations sociales, rapprochements bancaires, déclaration de TVA. 1997 Comptable : Septime (Paris 8ème), tenue de la comptabilité clients, fournisseurs et des comptes bancaires.

1989 Comptable : Cabinet Capian et Dauplay (Paris 8ème), Administrateurs de biens. 1981 -1988 Cabinet Loiselet et Daigremont (Paris 16ème), Administrateurs de biens : comptable au service de gestion des copropriétés : comptabilité des immeubles, aide à l'élaboration du bilan sur logiciel SEII. comptable au service trésorerie : comptabilité générale et immobilière, création sur écran du fichier fournisseurs. EXPERIENCE DANS LES ASSURANCES 2001 - 2003 Comptable : Gras et Savoye (Neuilly-sur-Seine), Courtier d'assurances : suivi des impayés des contrats d'assurance, comptabilité des chèques. 1998 -1999 Comptable : CEGI (Neuilly-sur-Seine), Société d'Assurances : comptabilité générale d'assurances, tenue des banques, saisie des recours et des paiements sur logiciel COBYS, situations mensuelles comptables sur logiciel AS400, travaux préparatoires du bilan, pointage des comptes et justificatif des soldes, DAS2.

Langues

- ANGLAIS: notions parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

COMPETENCES EN COMPTABILITE GENERALE Tenue de la comptabilité générale, comptabilité des clients et fournisseurs, rapprochements bancaires, travaux préparatoires du bilan : pointage des comptes, justificatif des soldes, DAS2, création sur écran du fichier fournisseur, tenue des comptes bancaires. COMPETENCES DANS LES ASSURANCES Saisie des recours et paiements sur logiciel COBYS, situations mensuelles comptables sur logiciel

AS400, comptabilité générale d'assurances, aide à l'élaboration du bilan, suivi des impayés des contrats d'assurance et des mises en demeure, comptabilité des chèques. COMPÉTENCES IMMOBILIÈRES Répartition des charges entre les copropriétaires, création de la comptabilité de nouveaux immeubles, gestion des appels et courriers des copropriétaires, mutations, dossiers contentieux, préparation des A.G., saisie des encaissements, des bordereaux d'eau et de chauffage sur logiciel SEII et BDI. (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- LOISIRS : lecture, randonnée, natation