

Né en 1982
93110 Rosny-sous-bois
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 702160940



Assistante administrative import

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2000 :

bep métiers du secrétariat + baccalauréat professionnel option secrétariat

Expériences professionnelles

/ - à ce jour :

Assistant / Assistante import

assistante administrative import système u (bonneuil s/marne) contrôle de factures transitaires, suivi logistique de la marchandise bazar, suivi des litiges import, validation des notes de débit, classement. (avril octobre) chargée de mission intergros (noisy le grand) qualification de fichiers, phoning auprès des entreprises, gestion des fournitures, saisie de comptes rendus, mise jour de fichiers, gestion du courrier, prise de rendez vous, classement, envoi de brochures, relances pour le remplissage des formations et suivi des appréciations des stagiaires, gestion des dossiers de formation.

/ - à ce jour :

Conseiller / Conseillère en recrutement

(février juillet) conseillère formation/chargée de recrutement institut medicis (paris 13ème) recrutement en face à face, vérification des dossiers des étudiants, visites en entreprises, placement d'étudiants, saisie de comptes rendus de visites, envoi de courriers réponses, recherche d'entreprises pour étudiants, phoning, envoi de brochures, animation de forums dans différentes écoles et sur salons professionnels. (déc oct) assistante de direction et de logistique e.j krause & associates (clichy la garenne) organisation logistique mis jour du site internet, phoning, facturation, saisie de courriers, qualification et mise jour de fichier, suivi administratif et commercial des entreprises durant le salon professionnel, classement, préparation et envoi de brochures, management d'hôtesse sur salon.

/ - à ce jour :

Adjoint / Adjointe chef de centre de télétraitement mobile aux armées

année mission d'interim secrétaire atos odyssee hôteesse d'accueil /standardiste gideon programme, telecom 1, pathe gaumont agent de planning domo services gestionnaire commerciale elm leblanc employée de courrier jp fleming morgan

/ - à ce jour :

Hôte / Hôtesse de caisse services clients

(septembre) hôteesse d'accueil hotel scribe (paris 9ème) accueil physique de clients service restauration et vérification des inscriptions déjeuner. (août) hôteesse de restauration service select partner (aéroport roissy cdg) service comptoir, en mise en place de pâtisseries, nettoyage en salle. (juin) hôteesse de caisse carrefour drancy avenir (drancy) tenue et gestion d'une caisse, accueil clients. (jan avril) vendeuse et magasinier poubo jouets (aéroport roissy cdg) vente de jouets, gestion du stock. (août) hôteesse d'accueil/standardiste france telecom

(paris 19ème) accueil physique et téléphonique.

/ - à ce jour :

Post auditeur / Post auditrice en sécurité des systèmes d'information

(novembre) stage de secretariat et de comptabilité microwarehouse (roissy en france) (juin) stage de secretariat t.a.t express (garonor/aulnay sous bois) (février) stage de secretariat europrestations (tremblay en france) (juin) stage de secretariat la poste (noisy le grand)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Word Publisher PSS PowerPoint Access Internet Excel Base de données ActGestion et Comptabilité Maestria Ciel Gestion Commercial

Centres d'intérêts

Voyages : Martinique, Réunion, Belgique, Angleterre, Espagne, Grèce, Malaisie, Guadeloupe